

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС
протокол от 12.11.2025 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова

приказ от 20.11.2025 № 1061

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ,
ФАКУЛЬТЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ФГБОУ ВО РГАИС

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический факультет и факультет государственной политики и управления интеллектуальной собственностью (далее по тексту каждый из факультетов именуется «Факультет») являются структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее по тексту – Академия), осуществляющими образовательную, научную, воспитательную, профессионально-ориентационную и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную, научную и воспитательную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, коллективным договором, приказами, распоряжениями, положениями, указаниями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.3. Факультет создается приказом ректора Академии.

1.4. Наименование Факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Академии.

1.5. Факультет ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой, отражающей содержание деятельности Факультета.

2. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Многоуровневая подготовка обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями в целях подготовки практико-ориентированных выпускников.

2.3. Создание условий для самореализации студентов в различных видах деятельности (научной, спортивной, общественной и т.д.), сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, воспитания у обучающихся патриотизма.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Разработка и реализация плана работы Факультета.

3.2. Организация и контроль учебной деятельности обучающихся на Факультете.

3.3. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестаций, контроль за их качеством и ходом выполнения.

3.5. Принятие необходимых мер для эффективного проведения образовательного и учебно-методического процесса на Факультете.

3.6. Планирование, организация и постоянное совершенствование учебной, методической и научно-исследовательской работы кафедр.

3.7. Участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и иных мероприятий, организуемых Академией и другими высшими учебными заведениями, организациями и учреждениями, связанных с вопросами деятельности Факультета.

3.8. Подбор баз практик для качественного проведения всех видов практик обучающихся.

3.9. Планирование, организация, проведение агитационной и профессионально-ориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

3.10. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся.

3.11. Содействие в проведении мероприятий для формирования условий активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, развития студенческого самоуправления, повышения уровня культуры, творческой инициативы и активной жизненной позиции студентов.

3.12. Подготовка документов на иностранных граждан безвизовых стран с целью их обучения на факультете; подготовка проектов приказов о переводе на следующий курс и отчислении обучающихся, обеспечение контроля и ведение личных дел иностранных обучающихся из числа иностранных граждан безвизовых стран до окончания срока обучения (наличия в них копий документа (документов), удостоверяющих личность иностранного гражданина, договора на оказание платных образовательных услуг, выписок из приказов о зачислении и отчислении студентов, медицинских страховок, дактилоскопической карты (для очной формы обучения) и иных необходимых документов в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе подтверждающих регистрацию иностранного гражданина по месту пребывания; подготовка личных дел к сдаче в архив РГАИС; подготовка договоров между Академией и иностранными обучающимися, из числа иностранных граждан безвизовых стран, по проживанию в общежитии, других документов по вопросам регистрации обучающихся.

3.13. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан. Права и обязанности декана определяются должностной инструкцией.

4.2. Должность декана Факультета относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной.

4.3. Декан Факультета избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4.4. При наличии вакантной должности декана Факультета ректор назначает временно исполняющего обязанности декана Факультета на срок до проведения соответствующих выборов.

4.5. В отсутствие декана его функции может осуществлять либо заместитель декана, либо другой работник Факультета, назначаемый приказом ректора Академии. Права и обязанности работников деканата определяются должностной инструкцией.

4.6. Ведение документации Факультета в соответствии с номенклатурой дел осуществляют специалисты Факультета. Права и обязанности специалистов Факультета определяются должностными инструкциями.

4.7. Декан Факультета:

4.7.1. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на Факультете в рамках Устава Академии.

4.7.2. Осуществляет разработку планов работы Факультета, несет ответственность за их выполнение.

4.7.3. Координирует деятельность заведующих кафедрами Академии и обучающихся на Факультете.

4.7.4. Участвует в проведении учебно-методических, научных и научно-методических совещаний, семинаров, конференций.

4.7.5. Взаимодействует с учебно-методическим управлением по вопросам организации методического обеспечения и учебного процесса.

4.7.6. Иницирует перед руководством Академии обновление, пополнение научно-методического и учебного материалов с целью совершенствования учебного процесса и научной деятельности.

4.7.7. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.7.8. Содействует в организации и реализации воспитательной деятельности в Академии.

4.7.9. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием абитуриентов на Факультет, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой.

4.7.10. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.

4.7.11. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

4.7.12. Обеспечивает ведение и пополнение базы практик для обучающихся, организует работу по заключению соответствующих безвозмездных договоров с целью направления обучающихся на практики в рамках действующего Устава Академии.

4.7.13. Совместно с заведующими кафедрами подготавливает предложения о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

4.7.14. Принимает участие в итоговой государственной аттестации выпускников Факультета.

4.7.15. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Факультетом.

4.7.16. Участвует в работе по трудоустройству выпускников Факультета.

4.7.17. Организует составление и представление Факультетом текущей и отчетной документации руководству Академии.

4.7.18. Обеспечивает контроль за качеством ведения делопроизводства

и оформлением документации Факультета.

4.7.19. Контролирует выполнение обучающимися и сотрудниками Факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.7.20. Обеспечивает выполнение законодательства по вопросам миграционного учета и оформления виз иностранным студентам.

4.8. Декан Факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

4.9. Для организации работы Факультета, оперативного управления учебно-воспитательным процессом создается деканат Факультета.

4.10. Деканат организует, регулирует, направляет, контролирует учебно-воспитательный процесс на Факультете, выполняет требования законодательства по вопросам миграционного учета и оформления виз иностранным студентам.

4.11. Наименование должностей работников деканата определяются штатным расписанием Академии. Работники деканата назначаются и освобождаются от должности приказом ректора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Факультета несут ответственность за невыполнение возложенных на Факультет задач в рамках своих должностных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Декан факультета несет персональную ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов при подготовке и дальнейшем сопровождении документов по вопросам обучения иностранных граждан, из числа иностранных граждан безвизовых стран, по реализуемым на факультете образовательным программам высшего образования.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Для осуществления своей деятельности Факультет обеспечивается необходимой компьютерной техникой, материально-техническими средствами, аудиториями и служебными помещениями.

6.2. Информационное обеспечение деятельности Факультета осуществляется соответствующими подразделениями Академии.

6.3. Факультет имеет свою печать, штампы и типовые формы для ведения делопроизводства.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Факультет создается, переименовывается, реорганизовывается или ликвидируется приказом ректора Академии по решению Ученого совета Академии.

7.2. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации.
