

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

**Одобрено**

Ученым советом Академии  
(протокол заседания  
от 24 мая 2024 г. № 6)

**Утверждаю**

Ректор \_\_\_\_\_ А.О. Аракелова

24 мая 2024 г.

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

**38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль «Управление интеллектуальной собственностью»**

**БАКАЛАВРИАТ**

Формы обучения

**очная, очно-заочная**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение адаптированной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание адаптированной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
2.6.	Реализация адаптированной образовательной программы	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	10
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке АОП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения адаптированной образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	

4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	24
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОП	31
5.1.	Объем адаптированной образовательной программы	
5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик (зачетные единицы)	34
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	36
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Фонды оценочных средств	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОП	37
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение адаптированной образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	40
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОП	41

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение адаптированной образовательной программы**

Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») разработана на основе положений Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, ведомственных квалификационных требований, с учетом требований рынка труда.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 года, рег. № 59449;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### 1.3. Перечень сокращений

В адаптированной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
АОП	–	адаптированная образовательная программа
ОВЗ	–	лица с ограниченными возможностями здоровья
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ТФ	–	трудовая функция

ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа бакалавриата	–	основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
РГАИС, Академия	–	Российская государственная академия интеллектуальной собственности

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Описание адаптированной образовательной программы**

Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») направлена на подготовку управленческих кадров в области интеллектуальной собственности для государственных и муниципальных органов, организаций и бизнес-структур, со знаниями в области патентного права и практических навыков по оформлению заявок на получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и средства индивидуализации, управлению проектами в сфере интеллектуальной собственности.

Обучение по данной АОП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

АОП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 года, рег. № 59449;

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр\*.

(\*в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

## **2.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется: в очной, очно-заочной формах.

## **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет в:

очной форме – 4 года;

очно-заочной форме – 4 года 6 месяцев.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2.6. Реализация адаптированной образовательной программы.**

В Академии созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программы бакалавриата Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (государственной итоговой) аттестации учитываются особенности обучающегося инвалида. Форма проведения устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей данного обучающегося.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалида предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с его индивидуальными особенностями. Эти средства предоставляются Академией или обучающийся может использовать собственные технические средства.

При необходимости для обучающегося инвалида процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалида допускается с использованием дистанционных образовательных технологий. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающегося инвалида предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии.

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*информационно-аналитический:*

- осуществление сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- осуществление оценки эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- осуществление оценки эффективности управленческих решений.

*организационно-управленческий:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- осуществление контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

*предпринимательский:*

- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы по созданию бизнес-проектов для создания нового бизнеса;
- организовывать и вести предпринимательскую деятельность.

### **3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП**

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС), приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС):

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональн
-------	-----------------	-----	----	----	--------------------------

					ой деятельности (ПД)
1	Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контроллер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Способен организовать работу структурного подразделения	<b>ПК-8</b>	организационно-управленческий
2	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н	Подготовка инвестиционного проекта	А/01.6 Способен разработать инвестиционный проект.	<b>ПК-11</b>	предпринимательский

### **3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения адаптированной образовательной программы**

Результаты освоения АОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

### **4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p><b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает полученную информацию</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p> <p><b>УК-1.4.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p> <p><b>УК-1.5.</b> Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p>

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности  <b>УК-2.2.</b> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий  <b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи для достижения поставленных целей на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптирует работу с учетом изменившихся обстоятельств  <b>УК-2.4.</b> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и представляет результаты проделанной работы  <b>УК-2.5.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Самостоятельно формулирует цели и функции работы команды  <b>УК-3.2.</b> Адекватно воспринимает функции и роли членов команды, осознает собственную роль в команде  <b>УК-3.3.</b> Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия и выстраивает коммуникации внутри команды  <b>УК-3.4.</b> Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)  <b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках  <b>УК-4.3.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>

		<p><b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.5.</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.6.</b> Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-5.3.</b> Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий</p> <p><b>УК-5.4.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>УК-5.7.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Формулирует цели личного и профессионального развития, условия их достижений, оценивая личностные, ситуативные и временные ресурсы  <b>УК-6.2.</b> Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития  <b>УК-6.3.</b> Выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности с учетом требований рынка труда к личностным профессиональным навыкам  <b>УК-6.4.</b> Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебных заданий  <b>УК-6.5.</b> Формирует портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Оценивает влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку и уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья  <b>УК-7.2.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма  <b>УК-7.3.</b> Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности  <b>УК-7.4.</b> Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека  <b>УК-8.2.</b> Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения  <b>УК-8.3.</b> Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения  <b>УК-8.4.</b> Способен оказать первую помощь пострадавшему  <b>УК-8.5.</b> Выбирает способы поведения с учетом требований законодательства в сфере</p>

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1.</b> Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <b>УК-9.2.</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц отклонениями состояния здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Использует понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики <b>УК-10.2.</b> Самостоятельно принимает решения экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <b>УК-10.3.</b> Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических, финансовых и иных рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Применяет термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, анализирует правоприменительную практику <b>УК-11.2.</b> Использует различные приемы и методы толкования при анализе антикоррупционного законодательства и дает оценку коррупционному поведению <b>УК-11.3.</b> Применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства, дает правовую квалификацию коррупционному поведению, принимает меры для его пресечения.

### 4.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	<p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет теоретические знания в сфере экономики и управления в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-1.2</b> Использует экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, при решении конкретных профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Использует методики сбора и анализа данных, необходимых для выбора решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p><b>ОПК-2.1.</b> Использует источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных, для решения поставленных управленческих задач, правила сбора и работы с информацией</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует современный инструментарий и информационно-аналитические системы для осуществления сбора, обработки и анализа данных</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Самостоятельно определяет данные, необходимые для решения задач профессиональной деятельности</p>
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и	<p><b>ОПК-3.1.</b> Применяет теоретические знания экономики и менеджмента при разработке управленческих решений</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Самостоятельно разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом специфики профессиональной деятельности и социально-экономических факторов</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Содействует реализации разработанных организационно-управленческих решений с учетом динамики</p>

	динамичной среды и оценивать их последствия	развития рынка, социально-экономических и иных факторов <b>ОПК-3.4.</b> Оценивает последствия реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.1.</b> Обладает фундаментальными знаниями профессиональной деятельности для анализа и оценки новых возможностей рынка <b>ОПК-4.2.</b> Разрабатывает бизнес-планы создания инновационных направлений деятельности с учетом полученных данных о новых возможностях и состоянии рынка <b>ОПК-4.3.</b> Обладает навыками управления, разработки стратегий развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделях организаций
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<b>ОПК-5.1.</b> Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике, менеджменте и смежных областях, с использованием информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>ОПК-5.2.</b> Выполняет научно-исследовательские проекты, используя информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>ОПК-5.3.</b> Использует полученные результаты работы над исследованиями в экономике, менеджменте и смежных областях, а также результаты собственных исследований в профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	<b>ОПК-6.1.</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их в профессиональной деятельности <b>ОПК-6.2.</b> Самостоятельно выбирает информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в

	профессиональной деятельности	соответствии с поставленными целями деятельности.
--	-------------------------------	---

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>информационно-аналитический</i>		
Анализ рынка и поведения потребителя	ПК-1. Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет теоретические знания и практические навыки экономики, менеджмента, маркетинга и иных смежных дисциплин</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Выявляет макроэкономические факторы и анализирует поведение потребителей, оценивая их влияние на деятельность организации</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Использует результаты оценки внешних экономических факторов, а также сложившуюся на рынке ситуацию спроса и предложения при планировании и прогнозировании деятельности организации</p>
Анализ информации для принятия управленческих решений	ПК-2. Способен осуществлять качественный анализ информации при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>ПК-2.1.</b> Собирает и обобщает информацию о состоянии рынка, основных финансовых событиях из различных источников</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Анализирует собранную информацию и выбирает сведения, необходимые для разработки и реализации организационно-управленческих решений в организации</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Самостоятельно формулирует задачи финансового, экономического и организационно-управленческого характера для достижения целей деятельности организации с учетом динамики развития рынка</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Выстраивает модели развития организации, ее взаимодействия с партнерами и</p>

		конкурентами на рынке на основе разработанных целей и задач деятельности
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>организационно-управленческий</i>		
Оценка проектов и планирование	ПК-3 Способен проводить оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом ситуации на рынке	<b>ПК-3.1.</b> Применяет знания основ планирования профессиональной деятельности, прогнозирования развития деятельности организации, а также разработки и реализации проектов <b>ПК-3.2.</b> Выявляет и анализирует различные экономические и финансовые показатели на рынке, оценивает их влияние на профессиональную деятельность <b>ПК-3.3.</b> Оценивает структуру и ресурсы инвестиционного проекта, результаты его реализации
Коммуникации	ПК-4 Способен организовать и поддерживать деловые коммуникации, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие профессиональной деятельности	<b>ПК-4.1.</b> Собирает и анализирует информацию о деятельности конкурентов и партнеров в профессиональной деятельности <b>ПК-4.2.</b> Выстраивает взаимодействие с партнерами с учетом культурно-этнических и социальных различий <b>ПК-4.3.</b> Налаживает обмен опытом и выстраивает надежные внешние связи в профессиональной деятельности в ходе планирования и реализации различных проектов <b>ПК-4.4.</b> Использует знания культуры речи, деловой лексики и профессиональной терминологии при общении с деловыми партнерами и конкурентами
Знание документооборота и информационных систем	ПК-5 Способен организовать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение различных баз данных с использованием цифровых технологий.	<b>ПК-5.1.</b> Применяет навыки работы с информационными системами поиска, хранения и обработки информации <b>ПК-5.2.</b> Использует знания основ делового документооборота, в том числе правил составления и оформления документов в ходе профессиональной деятельности <b>ПК-5.3.</b> Выбирает наиболее эффективную модель документооборота и цифровые ресурсы (программы, базы данных) для решения конкретных задач профессиональной деятельности
Управление командой	ПК-6. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти	<b>ПК-6.1.</b> Применяет знания об управлении человеческими ресурсами, использует принципы организации командной работы и лидерства <b>ПК-6.2.</b> Использует теоретические знания об организации команды при распределении ролей и

	для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.	мотивации членов команды в рамках реализации проектов <b>ПК-6.3.</b> Самостоятельно разрешает возникающие противоречия и конфликты между членами команды, учитывая культурно-этнические и иные особенности <b>ПК-6.4.</b> Осуществляет контроль деятельности команды в ходе реализации проекта и анализирует результат работы
Контроль реализации проекта	ПК-7. Способен осуществлять контроль реализации проектов и бизнес-планов, координировать деятельность исполнителей для достижения целей профессиональной деятельности.	<b>ПК-7.1.</b> Анализирует и оценивает поэтапно ход реализации проектов и бизнес-планов, применяя различные методы экономики, менеджмента и иных смежных областей <b>ПК-7.2.</b> Сравнивает полученные при реализации проекта или бизнес-плана результаты с планируемыми, применяя критическое мышление <b>ПК-7.3.</b> Оценивает работу исполнителей индивидуально и работу команды в целом для достижения высокой согласованности действий при выполнении конкретных проектов и работ
Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-8. Способен организовать работу структурного подразделения	<b>ПК-8.1.</b> Разрабатывает регламенты работы подразделения и отдельных сотрудников на базе нормативно-правовой документации <b>ПК-8.2.</b> Организует подбор персонала, оценивая профессиональные навыки кандидатов и их личные качества <b>ПК-8.3.</b> Оценивает работу подразделения, соответствие выполняемой работы установленным регламентам и законодательству РФ <b>ПК-8.4.</b> Контролирует соблюдение всех условий трудовой деятельности, соблюдение профессиональной этики и регламентов самого подразделения
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> <i>предпринимательский</i>		
Управление рисками	ПК-9 Способен проводить анализ рыночных и иных рисков при принятии управленческих решений	<b>ПК-9.1.</b> Применяет знания менеджмента, теории управления и экономики при использовании количественных и качественных методов оценки рисков <b>ПК-9.2.</b> Анализирует состояние рынка, социальные, политические и иные факторы при построении системы рисков <b>ПК-9.3.</b> Использует полученные результаты анализа при разработке управленческих решений и проектов, а также при составлении бизнес-планов и стратегий развития
Бизнес-планирование	ПК-10 Способен разработать бизнес-план с учетом	<b>ПК-10.1.</b> Определяет цели и задачи деятельности организации, анализирует ее ресурсное обеспечение и положение на рынке

	особенностей профессиональной деятельности и целей деятельности организации	<p><b>ПК-10.2.</b> Выявляет и формулирует перспективные области деятельности с учетом материально-технического обеспечения организации</p> <p><b>ПК-10.3.</b> Анализирует ситуацию на рынке, выявляет и оценивает риски с целью разработки и внедрения инновационных проектов в организации</p> <p><b>ПК-10.4.</b> Отражает полученные результаты в бизнес-плане с последующей разработкой проекта освоения новой области профессиональной деятельности или расширения прежней за счет инновационного продукта</p>
Подготовка инвестиционного проекта	ПК-11 Способен разработать инвестиционный проект	<p><b>ПК-11.1.</b> Применяет знания экономики, менеджмента и основ финансового планирования при выборе модели инвестирования</p> <p><b>ПК-11.2.</b> Анализирует ресурсы организации и ситуацию на рынке для расчета окупаемости проекта и прогнозов эффективности инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-11.3.</b> Оценивает разработанную модель инвестиционного проекта в соответствии с динамикой рынка, изменяющимися ключевым параметрам внешней и внутренней среды и возможными рисками</p> <p><b>ПК-11.4.</b> Разрабатывает прогноз доходов и расходов при реализации инвестиционного проекта, а также предлагает модель управления портфелем инвестиций</p>

Приложение № 1  
Матрица компетенций

Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
<b>Б1 Дисциплины (модули) Б1.0 Обязательная часть</b>																												
<b>Б1.О.01.</b> История России	+				+	+																						
<b>Б1.О.02.</b> Философия	+	+		+	+	+																						
<b>Б1.О.03.</b> Иностранный язык	+			+		+																						
<b>Б1.О.04.</b> Безопасность жизнедеятельности	+					+		+																				
<b>Б1.О.05.</b> Физическая культура и спорт						+	+	+																				
<b>Б1.О.06.</b> Русский язык и культура речи	+			+		+																						
<b>Б1.О.07.</b> Иностранный язык в профессиональной деятельности				+	+																							
<b>Б1.О.08.</b> Экономика	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+									+
<b>Б1.О.09</b> Интеллектуальная собственность: экономика и управление	+	+	+	+						+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+			+	
<b>Б1.О.10.</b> Математика	+	+											+			+	+											
<b>Б1.О.11.</b> Теория менеджмента	+	+	+	+						+		+		+		+		+				+					+	
<b>Б1.О.12.</b> Маркетинг инноваций	+	+		+						+		+	+	+				+	+	+		+	+			+	+	
<b>Б1.О.13</b> Стратегический менеджмент	+	+	+	+						+		+	+	+				+	+	+		+	+	+		+		
<b>Б1.О.14.</b> Учет и аудит	+	+	+	+						+	+	+	+			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+

Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	
<b>Б1.О.15.</b> Инновационный менеджмент	+	+		+						+		+	+	+				+	+	+			+	+		+			
<b>Б1.О.16.</b> Основы права	+										+								+	+		+		+	+				
<b>Б1.О.17.</b> Теория вероятности и математическая статистика	+	+														+	+		+										
<b>Б1.О.18.</b> Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)						+	+	+																					
<b>Б1.О.19</b> Финансы и кредит	+									+								+	+	+		+							
<b>Б1.О.20</b> Антикризисное управление	+	+	+	+						+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+			
<b>Б1.О.21</b> Финансово-экономический анализ	+	+	+	+						+	+	+	+			+	+	+	+	+		+				+	+	+	+
<b>Б1.О.22</b> Основы российской государственности					+																								
<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																													
<b>Б1.В.01</b> Основы интеллектуальной собственности	+					+																							
<b>Б1.В.02</b> История культуры, искусства и мировых религий	+				+	+			+										+		+								



<b>Б1.В.13</b> Управление инновационными проектами	+	+	+							+							+	+	+		+	+	+		+			
<b>Индекс, наименование дисциплины</b>	<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>УК-7</b>	<b>УК-8</b>	<b>УК-9</b>	<b>УК-10</b>	<b>УК-11</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-6</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-5</b>	<b>ПК-6</b>	<b>ПК-7</b>	<b>ПК-8</b>	<b>ПК-9</b>	<b>ПК-10</b>	<b>ПК-11</b>
<b>Б1.В.14</b> Основы оценки стоимости интеллектуальной собственности	+									+								+	+	+						+		+
<b>Б1.В.15</b> Теория решения изобретательских задач	+																	+								+		
<b>Б1.В.16</b> Бренд-менеджмент	+	+		+						+								+	+	+				+		+	+	
<b>Б1.В.17</b> Технологическое брокерство	+	+		+						+									+	+	+	+			+		+	+
<b>Б1.В.18</b> Основы управления прорывными технологиями	+	+								+								+	+	+				+		+	+	
<b>Б1.В.19</b> Патентная информация	+			+														+	+	+		+					+	+
<b>Б1.В.20</b> Патентная экспертиза	+																	+	+	+		+					+	+
<b>Б1.В.21</b> Экономика и менеджмент	+									+	+							+	+		+		+		+		+	+
<b>Б1.В.22</b> Инновации и интеллектуальная собственность	+									+								+	+		+		+		+		+	+
<b>Б1.В. ДВ.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>																												





<b>ФТД Факультативные дисциплины</b>																												
ФТД.01 Риторика	+			+	+	+	+	+																				
ФТД.02 Всемирная история	+						+																					
ФТД.03 Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуальной собственности	+						+												+			+						

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АОП

### 5.1. Объем адаптированной образовательной программы

АОП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов АОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160

Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе бакалавриата обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

*ознакомительная;*

*научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Типы производственной практики:

*технологическая (проектно-технологическая) практика;*

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план, календарный учебный график подготовки бакалавров размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в приложении № 2.

## Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		<b>123</b>
Б1.О.01	История России	5
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Иностранный язык	4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	5
Б1.О.07	Иностранный язык в сфере управления	8
Б1.О.08	Экономика	20
Б1.О.09	Интеллектуальная собственность: экономика и управление	10
Б1.О.10	Математика	9
Б1.О.11	Теория менеджмента	6
Б1.О.12	Маркетинг инноваций	6
Б1.О.13	Стратегический менеджмент	8
Б1.О.14	Учет и аудит	5
Б1.О.15	Инновационный менеджмент	9
Б1.О.16	Основы права	5
Б1.О.17	Теория вероятности и математическая статистика	3
Б1.О.18	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
Б1.О.19	Финансы и кредит	3
Б1.О.20	Антикризисное управление	3
Б1.О.21	Финансово-экономический анализ	3
Б1.О.22	Основы российской государственности	3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>93</b>
Б1.В.01	Основы интеллектуальной собственности	3
Б1.В.02	История культуры, искусства и мировых религий	5
Б1.В.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5
Б1.В.04	Правовая охрана интеллектуальной собственности	4
Б1.В.05	Управление персоналом, личная эффективность и тайм-менеджмент	3
Б1.В.06	Бизнес-право	5
Б1.В.07	Разработка и принятие управленческих решений	2
Б1.В.08	Основы оценочной деятельности	3
Б1.В.09	Коммерциализация прав на РИД	3
Б1.В.10	Инвестиции и фондовый рынок	4

Б1.В.11	Статистика	3
Б1.В.12	Логистика	4
Б1.В.13	Управление инновационными проектами	6
Б1.В.14	Основы оценки стоимости интеллектуальной собственности	5
Б1.В.15	Теория решения изобретательских задач	4
Б1.В.16	Бренд-менеджмент	3
Б1.В.17	Технологическое брокерство	4
Б1.В.18	Основы управления прорывными технологиями	3
Б1.В.19	Патентная информация	2
Б1.В.20	Патентная экспертиза	4
Б1.В.21	Экономика и менеджмент	2
Б1.В.22	Инновации и интеллектуальная собственность	2
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>2</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-тренинги и коучинг	2
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-планирование	2
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Международное сотрудничество в сфере интеллектуальной собственности	3
Б1.В.ДВ.02.02	Трансграничное предпринимательство	3
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Патентные исследования	3
Б1.В.ДВ.03.02	Патентное право	3
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Авторское право и смежные права	3
Б1.В.ДВ.04.02	Маркетинг	3
Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.05.01	Запуск стартапов	3
Б1.В.ДВ.05.02	Управление проектами	3
<b>Блок 2.Практика Обязательная часть</b>		<b>15</b>
Б2.О.01(У)	Учебная: ознакомительная	3
Б2.О.02 (У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	6
Б2.О.03 (П)	Производственная: технологическая (проектно-технологическая)	6
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
Б3.01(Г)	Государственный экзамен, подготовка и защита	3
Б3.02(Д)	Выпускная квалификационная работа, выполнение и защита	6
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>		<b>4</b>
ФТД.01	Риторика	2

ФТД.02	Всемирная история	2
ФТД.03	Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуальной собственности	2

## **Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **6.2. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) входят в структуру рабочей программы по дисциплинам.

В ФОС входят следующие разделы:

- оценочные средства (критерии оценки) для текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА – вопросы, тест, контрольная работа, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АОП**

Ресурсное обеспечение АОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление интеллектуальной собственностью») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru); справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); библиотеке «Книгофонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru); Университетской библиотеке [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru), [ibooks.ru](http://ibooks.ru).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Качество образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется

возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной АОП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

## **Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ АОП**

Академия ежегодно обновляет адаптированные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или)

содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления АОП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.

---

