

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

**Одобрено**

Ученым советом Академии  
(протокол заседания  
от 24 мая 2024 г. № 6)

**Утверждаю**

Ректор \_\_\_\_\_ А.О. Аракелова

24 мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности»**

**МАГИСТРАТУРА**

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

Руководитель программы  
Смирнова В.Р., д.э.н., профессор

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание основной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
2.6.	Требования для абитуриентов	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке ООП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	20
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	23
5.1.	Объем образовательной программы	

5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик, (зачетные единицы)	26
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	27
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Фонды оценочных средств	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	28
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	32
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	33

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 года, рег. № 59391;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 16.04.2018 № 239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами».

- Приказ Минтруда России от 19.03.2015 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### 1.3. Перечень сокращений

В основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
ООП	–	основная образовательная программа
ОВЗ	–	лица с ограниченными возможностями здоровья
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ТФ	–	трудовая функция
ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа магистратуры	–	основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
РГАИС,	–	Российская государственная академия интеллектуальной

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Описание основной образовательной программы**

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») направлена на подготовку специалистов, обладающих знаниями в сфере управления интеллектуальной собственностью, формирование умений и навыков эффективного использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе разработку стратегий развития и деятельности хозяйствующего субъекта. Выпускники будут востребованы в организациях любой организационно-правовой формы, в национальных исследовательских центрах и предприятиях, наукоградах, подразделениях органов власти, реализующих программы и проекты инновационного развития, международных и иностранных компаниях.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 года, рег. № 59391.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – магистр.

(\*в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

### **2.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры осуществляется: в очной, очно-заочной и заочной формах.

#### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет в:

очной форме – 2 года;

очно-заочной форме – 2 года 3 месяца;

заочной форме – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по программе магистратуры может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

В Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### **2.6. Требования для абитуриентов**

Требования для абитуриентов к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (по профилю «Менеджмент интеллектуальной собственности»).

Для успешного освоения ООП абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (уровень – бакалавриата, специалитета), уровень знаний умений и навыков в области организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам 2-х вступительных испытаний (тестирование и собеседование).

Программы вступительных испытаний разработаны с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению.

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (по профилю «Менеджмент интеллектуальной собственности»).

Цель вступительного испытания: выявить теоретическую, методическую, научно-исследовательскую готовность абитуриента к освоению магистерской программы.

Задачи вступительного испытания:

- проверить уровень знаний абитуриента в области интеллектуальной собственности;
- определить склонность и готовность абитуриента к аналитической деятельности;
- выявить способности к самостоятельной работе в области организационно-управленческой деятельности.

Поступающий должен:

- знать – специальную литературу в области управления ресурсами;
- уметь – аргументировано выразить свою точку зрения;
- владеть – навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для принятия управленческих решений.

Содержание программы комплексного экзамена включает тестирование и собеседование.

1. Вопросы экзамена (тестирования) основаны на знании следующих тем:

- Стратегический менеджмент;
- Инновационный менеджмент;
- Экономика и управление интеллектуальной собственностью;
- Экономика предприятия;
- Управление качеством;
- Теория менеджмента. Теория организации. Организационное поведение;
- Управление интеллектуальной собственностью;

- Управление инновационной деятельностью;
- Финансовый менеджмент. Финансовый учет и анализ.

## 2. Вопросы собеседования

могут касаться:

- предыдущего образования и профессионального опыта;
- общего уровня подготовки в области экономики, управления, интеллектуальной собственностью, а также основ:
  - менеджмента, в т.ч. организационное поведение, процессный, структурный, стратегический, системный и поведенческие подходы к управлению;
  - управления финансами, в т.ч. сущность и структуру финансов домохозяйства, хозяйствующего субъекта, государства; временную стоимость денег, риск и доходность, структуру капитала компании, планирование инвестиций, финансовую стратегию, финансовую политику;
  - законодательства Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу менеджмента, управления интеллектуальной собственностью (в т.ч. в сфере защиты результатов интеллектуальной деятельности);
  - механизмов развития технических, социальных, общественных систем;
  - моделей и методов управления высокими технологиями, включая технологии блокчейн и искусственного интеллекта;
  - институтов (отечественных и зарубежных), чья деятельность связана с интеллектуальной собственностью.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*организационно-управленческий:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими *предпринимательский*:
- определение стратегического и тактического видения предпринимательского дела;
- разработка бизнес-плана для создания нового бизнеса и/или новой организации;
- анализ и оценка конкурентной позиции организации и разработка направлений повышения её конкурентоспособности;
- разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;
- руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач.

### 3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу магистратуры в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС) приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС):

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональной деятельности (ПД)
1	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н	Реализация инвестиционного проекта	В/01.7 Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ПК-1	Организационно-управленческий

2	Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 № 239н	Реализация инвестиционного проекта	В/02.7 Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта	ПК-2	Организационно-управленческий
3	Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 167н	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	В/02.7 Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	ПК-5	Предпринимательский

### 3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности магистров являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять свою трудовую деятельность в федеральных органах исполнительной власти, государственных учреждениях, юридических организациях, в том числе:

- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент);
- Федеральный институт промышленной собственности;
- Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения;
- Госкорпорация «Роскосмос»;
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации;

- Национальная ассоциация трансфера технологий;
- Палата патентных поверенных Российской Федерации;
- Федеральное патентное бюро IP-право,

а также другие Госкорпорации, иные организации, крупные патентные бюро, издательства, продюсерские центры, организации коллективного управления авторскими правами, юридические и адвокатские компании, производственные предприятия; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности;

- научно-исследовательские и образовательные учреждения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p><b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p> <p><b>УК-1.4.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p> <p><b>УК-1.5.</b> Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p>

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы</p> <p><b>УК-2.2.</b> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптирует работы по проекту с учетом изменившихся обстоятельств</p> <p><b>УК-2.4.</b> Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>УК-2.5.</b> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы</p> <p><b>УК-2.6.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>УК-3.1.</b> Демонстрирует способность организовать работу коллектива</p> <p><b>УК-3.2.</b> Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> <p><b>УК-3.3.</b> Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений</p> <p><b>УК-3.4.</b> Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на</p>

		государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках <b>УК-4.5.</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках <b>УК-4.6.</b> Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп <b>УК-5.2.</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности <b>УК-5.3.</b> Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста <b>УК-6.2.</b> Демонстрирует способность вести успешную профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность <b>УК-6.3.</b> Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков

### 4.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории,	<b>ОПК-1.1.</b> Обладает знаниями экономической теории, организационного поведения и теории управления инновационной экономики <b>ОПК-1.2.</b> Использует фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и исследовательских задач <b>ОПК-1.3.</b> Владеет навыками критического анализа для выбора оптимальных методов решения практических и исследовательских

	инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	задач
Применение современных технологий и методик в профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<b>ОПК-2.1.</b> Знает современные техники и методики сбора данных, методы поиска, анализа и оценки информации для решения управленческих задач <b>ОПК-2.2.</b> Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации <b>ОПК-2.3.</b> Использует современные цифровые системы и методы при решении управленческих и исследовательских задач
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<b>ОПК-3.1.</b> Анализирует международные тенденции для эффективной работы в современных рыночных условиях, принимает компетентные управленческие решения, в целях развития национальной экономики <b>ОПК-3.2.</b> Выстраивает коммуникации в ходе профессиональной деятельности, исходя из культурных, языковых и иных особенностей <b>ОПК-3.3.</b> Умеет логично и системно формулировать, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере управления интеллектуальной собственностью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности
Деловые, профессиональные и личностные качества в профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и	<b>ОПК-4.1.</b> Способен создавать проектные команды в целях реализации проектов в сфере интеллектуальной собственности и осуществлять руководство их деятельностью <b>ОПК-4.2.</b> Использует навыки деловых коммуникаций и делопроизводства, демонстрирует владение профессиональной терминологией <b>ОПК-4.3.</b> Применяет навыки контроля за результатами выполнения принимаемых

	коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	организационно-управленческих решений и оценки их результативности <b>ОПК-4.4</b> Разрабатывает стратегии развития на рынке интеллектуальной собственности с использованием современных методов планирования и управления
Научные основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-5.</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<b>ОПК-5.1.</b> Собирает и анализирует информацию для проведения научных исследований в менеджменте <b>ОПК-5.2.</b> Обобщает собранную информацию и формулирует выводы по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента <b>ОПК-5.3.</b> Участвует в реализации научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных отраслей

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности</b> организационно-управленческий		
Реализация инвестиционного проекта	<b>ПК-1.</b> Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	<b>ПК-1.1.</b> Применяет знания гражданского законодательства РФ в сфере разработки и реализации инвестиционных проектов <b>ПК-1.2.</b> Анализирует и систематизирует данные, необходимые для реализации инвестиционного проекта, с использованием методов и моделей управления проектами для повышения их эффективности <b>ПК-1.3.</b> Оценивает ресурсы необходимые для реализации инвестиционного проекта, в том числе рассчитывает трудовые ресурсы с целью формирования профессиональной команды <b>ПК-1.4.</b> Выявляет и оценивает степень (уровень) риска инвестиционного проекта, организует мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта.

		<p><b>ПК-1.5.</b> Ведет деловые переговоры с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту</p> <p><b>ПК-1.6.</b> Разрабатывает различные документы, отчеты по инвестиционному проекту</p>
Реализация инвестиционного проекта	<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способен управлять коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Применяет различные коммуникационные технологии и модели в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Использует коммуникационные механизмы и международную практику по привлечению инвестиций</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Осуществляет поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта с использованием различных справочно-правовых систем, оценивая качество и достоверность такой информации</p> <p><b>ПК-2.4.</b> Применяет навыки делового общения, демонстрирует знания профессиональной лексики и терминологии при подготовке документации и проведении переговоров в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p><b>ПК-2.5.</b> Формирует отчетность по результатам реализации инвестиционного проекта</p>
Стратегическое планирование и управление интеллектуальной собственностью	<p><b>ПК-3.</b>Способен разрабатывать и реализовывать стратегии управления интеллектуальной собственностью в условиях глобализации и цифровой трансформации</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Использует приемы и методы стратегического планирования при разработке систем управления интеллектуальной собственностью</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Планирует и организует реализацию патентной стратегии, стратегии управления интеллектуальной собственностью</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Анализирует рынок интеллектуальной собственности в России и за рубежом, обрабатывает и систематизирует полученную информацию с помощью технических средств и цифровых технологий</p> <p><b>ПК-3.4.</b> Использует коммуникативные навыки при межгосударственном и межкультурном взаимодействии</p>
Управление в сфере творческих индустрий	<p><b>ПК-4.</b> Способен планировать и осуществлять административно-организационную деятельность в области исполнительских искусств</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Использует знания авторского права и смежных прав при организации деятельности в сфере исполнительских искусств</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Обладает навыками планирования и организации различных проектов, в том числе поиска ресурсов для их реализации, в сфере творческих индустрий</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Организует работу над проектом с учетом социокультурных особенностей и</p>

		мировых культурных трендов в целях успешного выполнения поставленных задач
<b>Тип задач профессиональной деятельности предпринимательский</b>		
Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	ПК-5. Способен разрабатывать финансовый план и целевой инвестиционный портфель	<p><b>ПК-5.1</b> Обладает знаниями методов и приемов разработки финансовых планов с учетом поставленных задач</p> <p><b>ПК-5.2</b> Анализирует имеющиеся активы и цели деятельности субъекта инвестиционной деятельности при формировании финансового плана и портфеля инвестиций</p> <p><b>ПК-5.3</b> Применяет математические и экономические методики расчетов при составлении финансового плана с использованием технических средств и программ</p> <p><b>ПК-5.4</b> Анализирует риски и прогнозирует результаты реализации финансового плана и инвестиционных проектов в рамках разработанного портфеля</p>
Реализация инновационного проекта	ПК-6. Способен проводить аналитико-прогностические исследования рынка интеллектуальной собственности для реализации инновационных проектов	<p><b>ПК-6.1</b> Проводит маркетинговые исследования в области интеллектуальной собственности на национальном и мировом уровнях</p> <p><b>ПК-6.2</b> Анализирует и систематизирует данные маркетинговых исследований с целью сопровождения инновационных проектов</p> <p><b>ПК-6.3</b> Разрабатывает прогностические модели развития рынка интеллектуальной собственности с учетом различных экономических, социокультурных и иных факторов</p> <p><b>ПК-6.4</b> Осуществляет контроль за внедрением данных маркетинговых исследований в инновационный проект и формирует отчетность по результатам проведенной работы</p>

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.







## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП**

### **5.1. Объем образовательной программы**

ООП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### **Структура программы магистратуры**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6

Объем программы магистратуры	120
------------------------------	-----

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе магистратуры обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

*научно-исследовательская работа*

Типы производственной практики:

*технологическая (проектно-технологическая) практика;*

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;  
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план, календарный учебный график подготовки магистров размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в Приложении № 2.

## Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		<b>30</b>
Б1.О.01	Профессиональный иностранный язык	10
Б1.О.02	Методология научных исследований	3
Б1.О.03	Современные проблемы экономики и менеджмента	4
Б1.О.04	Экономика и управление интеллектуальной собственностью	5
Б1.О.05	Основы права	4
Б1.О.06	Прорывные технологии: мировые рынки и менеджмент инноваций	4
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>60</b>
Б1.В.01	Правовая охрана и защита интеллектуальной собственности	9
Б1.В.02	Оценка бизнеса и его нематериальных активов (ИС)	5
Б1.В.03	Антимонопольное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	5
Б1.В.04	Технологическое брокерство	4
Б1.В.05	Коммерциализация интеллектуальных прав	4
Б1.В.06	Цифровое право	5
Б1.В.07	Запуск стартапов и бизнес-инновации	3
Б1.В.08	Инвестиционная деятельность	3
Б1.В.09	Экономические аспекты защиты интеллектуальных прав	4
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	3
Б1.В.ДВ.01.02	GR- и HR-технологии и построение карьеры	3
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Патентные ландшафты и стратегии патентования	3
Б1.В.ДВ.02.02	Патентная экспертиза	3
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Региональный брендинг и инновационное развитие территорий	3
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инновационными проектами	3
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	<b>5</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Антикризисный менеджмент	5
Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы АРТ-менеджмента	5

Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)</b>	<b>4</b>
Б1.В.ДВ.05.01	Управленческий маркетинг	4
Б1.В.ДВ.05.02	Продюсерская деятельность	4
<b>Блок 2. Практика Обязательная часть</b>		<b>21</b>
Б2.О.01(У)	Учебная: Научно-исследовательская работа	6
Б2.О.02(П)	Производственная: технологическая (проектно-технологическая)	15
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
Б3.01(Г)	Государственный экзамен, подготовка и защита	3
Б3.02(Д)	Выпускная квалификационная работа, подготовка и защита	6
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>		
ФТД.01	Практикум: управление проектами в сфере интеллектуальной собственности	2
ФТД.02	Практикум деловой письменной речи	2

## **Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **6.2. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) входят в структуру рабочей программы по дисциплинам.

В ФОС входят следующие разделы:

- оценочные средства (критерии оценки) для текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА – вопросы, тест, контрольная работа, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз, данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;  
Финансовое обеспечение образовательной программы.

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент интеллектуальной собственности») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru); справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); библиотеке «Книгофонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru); Университетской библиотеке [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическими изданиями из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

### **7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Качество образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям

профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

## **Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП**

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.

---

