

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

**Одобрено**  
Ученым советом Академии  
(протокол заседания  
от 24 мая 2024 г. № 6)

**Утверждаю**  
Ректор \_\_\_\_\_ А.О. Аракелова

24 мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
профиль «Правоохранительная деятельность»**

**БАКАЛАВРИАТ**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная, заочная**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3.	Перечень сокращений	
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1.	Описание основной образовательной программы	
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
2.3.	Объем программы	
2.4.	Формы обучения	
2.5.	Срок получения образования	
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2.	Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	
3.3.	Использование профессиональных стандартов при разработке ООП	
3.4.	Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников	
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	
4.2.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Приложение 1	Матрица компетенций	21
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	29
5.1.	Объем образовательной программы	

5.2.	Типы практики	
5.3.	Государственная итоговая аттестация	
Приложение 2	Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик (зачетные единицы)	32
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	34
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
6.2.	Фонды оценочных средств	
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	35
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	
7.2.	Кадровое обеспечение	
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	
Раздел 8.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	39
8.1.	Качество образовательной деятельности	
8.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Раздел 9.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	40

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоохранительная деятельность») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоохранительная деятельность») разработана на основе положений Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, ведомственных квалификационных требований, с учетом требований рынка труда.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 года, рег. № 59673;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказами Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

- Приказ Минтруда России от 09.10.2018г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву».

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### 1.3. Перечень сокращений

В основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ВО	–	высшее образование
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
ООП	–	основная образовательная программа
ОВЗ	–	лица с ограниченными возможностями здоровья
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ТФ	–	трудовая функция
ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа бакалавриата	–	основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный

		стандарт высшего образования
ЭОиДОТ	–	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
РГАИС, Академия	–	Российская государственная академия интеллектуальной собственности

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Описание основной образовательной программы**

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоохранительная деятельность») направлена на подготовку специалистов в сфере охраны правопорядка, надзора за соблюдением законности и оказания помощи лицам при выявлении факта нарушения их прав и законных интересов. Обучающиеся получают фундаментальные знания теории права различных его отраслей. Большое значение уделяется вопросам нормотворчества, толкования норм законодательства, а также прохождению практики в различных правоохранительных органах (МВД, прокуратуры, следственных, таможенных и иных).

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 года, рег. № 59673;

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр.

(\*в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»).

### **2.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных

технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата осуществляется: в очной, очно-заочной и заочной формах.

#### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет в:

очной форме – 4 года;

очно-заочной форме – 4 года 6 месяцев;

заочной форме – 4 года 6 месяцев.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭОиДОТ).

В Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭОиДОТ Академии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **3.2. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.**

#### *правоприменительный*

- выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров;
- оценка результативности и последствий правовых решений;
- проектирование решений юридических проблем в поддержку общественных и групповых интересов;
- правовое сопровождение деятельности органов власти и организаций;
- составление правовых документов по требованиям юридической техники.

#### *правоохранительный*

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных собственности;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

#### *экспертно-консультационный*

- правовая экспертиза проектов, методических материалов;
- подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов;
- просветительская, информационная и консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

### **3.3 Использование профессиональных стандартов при разработке ООП**

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата в соответствии с обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями профессиональных стандартов (ПС), приведены в таблице:

Соответствие компетенций (ПК) обобщенным трудовым функциям (ОТФ), трудовым функциям (ТФ), содержащихся в профессиональных стандартах (ПС)

№ п/п	Наименование ПС	ОТФ	ТФ	ПК	Тип задач профессиональной деятельности (ПД)
1	Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2018 № 625н	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и антимонопольных органах	ПК-2	Правоприменительный

### **3.4 Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

- общественные отношения в сфере охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают:

- разработку и реализацию правовых норм, в том числе правового регулирования интеллектуальной собственности;

- профессиональную деятельность в области правоприменения, разработку и подготовку экспертиз;

- обеспечение законности и правопорядка.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 4.2. Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию</p> <p><b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода</p> <p><b>УК-1.4.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задач</p> <p><b>УК-1.5.</b> Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-2.2.</b> Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с</p>

	<p>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>использованием современных цифровых технологий</p> <p><b>УК-2.3.</b> Решает конкретные задачи для достижения поставленных целей на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работу с учётом изменившихся обстоятельств</p> <p><b>УК-2.4.</b> Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы</p> <p><b>УК-2.5.</b> Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Самостоятельно формулирует цели и функции команды</p> <p><b>УК-3.2.</b> Способен адекватно воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде</p> <p><b>УК-3.3.</b> Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия и выстраивает коммуникации внутри команды</p> <p><b>УК-3.4.</b> Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов)</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p><b>УК-4.4.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.5.</b> Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>УК-4.6.</b> Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной</p>

		деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1.</b> Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p> <p><b>УК-5.2.</b> Выбирает способ взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-5.3.</b> Разрешает и предупреждает конфликтные ситуации в коллективе с учетом межкультурных и межконфессиональных различий</p> <p><b>УК-5.4.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p><b>УК-5.5.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.6.</b> Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><b>УК-5.7.</b> Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><b>УК-6.1.</b> Формулирует цели личного и профессионального развития, условия их достижений, оценивая личные, ситуативные и временные ресурсы</p> <p><b>УК-6.2.</b> Оценивает уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определяет пути саморазвития</p> <p><b>УК-6.3.</b> Выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности с учетом требований рынка труда к личностным профессиональным</p>

		<p>навыкам</p> <p><b>УК-6.4.</b> Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебных заданий</p> <p><b>УК-6.5.</b> Формирует портфолио для поддержки образовательной и профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Оценивает влияние образа жизни на здоровье и физическую подготовку и уровень развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p> <p><b>УК-7.2.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><b>УК-7.3.</b> Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности</p> <p><b>УК-7.4.</b> Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека</p> <p><b>УК-8.2.</b> Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p><b>УК-8.4.</b> Способен оказать первую помощь пострадавшему</p> <p><b>УК-8.5.</b> Выбирает способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p> <p><b>УК-9.2.</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><b>УК-9.3.</b> Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц отклонениями состояния</p>

		здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Использует понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики <b>УК-10.2.</b> Самостоятельно принимает решения экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <b>УК-10.3.</b> Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических, финансовых и иных рисков в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-11.1.</b> Применяет термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, анализирует правоприменительную практику <b>УК-11.2.</b> Использует различные приемы и методы толкования при анализе антикоррупционного законодательства и дает оценку коррупционному поведению. <b>УК-11.3.</b> Применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства, дает правовую квалификацию коррупционному поведению, принимает меры для его пресечения

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>ОПК-1.1.</b> Использует фундаментальные знания теории права при изучении его системы <b>ОПК-1.2.</b> Анализирует информацию о формировании и развитии права в целом и отдельных его отраслей <b>ОПК-1.3.</b> Выявляет закономерности развития права на основе проведенного анализа, обобщения полученных данных и сравнения полученных результатов

Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>ОПК–2.1.</b> Использует знание системы законодательства при решении конкретных задач</p> <p><b>ОПК–2.2.</b> Анализирует ситуацию и самостоятельно определяет нормы материального законодательства для ее разрешения</p> <p><b>ОПК–2.3.</b> Применяет нормы процессуального права с учетом сложившейся правоприменительной практики и особенностей материального права</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p><b>ОПК-3.1.</b> Применяет знания законодательных основ проведения юридической экспертизы</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Анализирует представленные для экспертизы документы с применением правил юридической техники, норм и правил русского языка и деловой лексики</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Использует знания системы законодательства РФ при проведении юридической экспертизы</p> <p><b>ОПК-3.4.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенной экспертизы для решения поставленной задачи</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p><b>ОПК-4.1.</b> Применяет правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Выявляет сущность и смысл представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Самостоятельно отражает результаты толкования в специальном документе – акте толкования</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p><b>ОПК-5.1.</b> Демонстрирует знание норм и правил русского языка и культуры речи, правил делового общения и профессиональной лексики</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Применяет при составлении документов базовые правила документооборота и юридической терминологии</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Самостоятельно формулирует и аргументированно представляет правовую позицию по конкретному вопросу при</p>

		осуществлении профессиональной деятельности
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<b>ОПК-6.1.</b> Использует знание правил и методик юридической техники, профессиональной лексики и отраслевой терминологии <b>ОПК-6.2.</b> Формулирует полученные результаты работы и оформляет в конкретный юридический документ
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ОПК-7.1.</b> Демонстрирует знание и применяет нормы деловой профессиональной этики, основ законодательства о юридической деятельности <b>ОПК-7.2.</b> Использует знание законодательства о коррупции при выявлении и пресечении коррупционного поведения <b>ОПК-7.3.</b> Выстраивает межличностное общение в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных, конфессиональных и иных различий и особенностей
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<b>ОПК-8.1.</b> Использует различные цифровые технологии, специальные программы и базы данных при поиске, обработке и хранении информации <b>ОПК-8.2.</b> Осуществляет коммуникативное взаимодействие в ходе профессиональной деятельности с применением цифровых технологий <b>ОПК-8.3.</b> Применяет знания о цифровой безопасности и правила работы с персональными данными в программах и базах данных при решении задач профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	<b>ОПК-9.1.</b> Определяет конкретные задачи, необходимые для решения в ходе осуществления профессиональной деятельности <b>ОПК-9.2.</b> Выбирает оптимальные способы и

	решения задач профессиональной деятельности	методики решения задач профессиональной деятельности, основанные на достижениях цифровых технологий <b>ОПК-9.3.</b> Оценивает результаты решения конкретных задач профессиональной деятельности с применением цифровых технологий, баз данных и иных технических решений
--	---	---

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
правоприменительный	Анализ законодательства и правоприменительной практики	ПК-1. Способен выявлять коллизии и пробелы законодательства на основе анализа правоприменительной практики и норм материального права.	<b>ПК-1.1.</b> Знает практику, тенденции, проблемы применения правовых норм <b>ПК-1.2.</b> Анализирует законодательство, правоприменительную практику и выявляет пробелы и коллизии правового регулирования <b>ПК-1.3.</b> Формулирует причины возникновения пробелов и коллизий законодательства, в том числе анализирует общественные отношения в конкретной сфере, и предлагает пути их разрешения
правоприменительный	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и антимонопольных органах	<b>ПК-2.1.</b> Обладает знаниями процессуального законодательства РФ, иных норм о представительстве физических и юридических лиц в судах, органах государственной власти и местного самоуправления <b>ПК-2.2.</b> Собирает и анализирует информацию из различных источников для представления интересов физического или юридического суда <b>ПК-2.3.</b> Самостоятельно формулирует на основе подготовленных материалов правовую позицию для представления интересов лица <b>ПК-2.4.</b> Оформляет правовую позицию письменно, готовит проекты документов для представления интересов в

			судебных, государственных, муниципальных и антимонопольных органах <b>ПК-2.5.</b> Выступает в судебных, государственных, муниципальных и антимонопольных органах, выражая правовую позицию физических и юридических лиц
правоприменительный	Обеспечение режима законности, правопорядка, осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-3 Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина	<b>ПК-3.1.</b> Знает правовую основу, регулиующую права и свободу человека и гражданина <b>ПК-3.2.</b> Определяет в рамках конкретной правовой ситуации формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина <b>ПК-3.3.</b> Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации <b>ПК-3.4.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры <b>ПК-3.5.</b> Владеет навыками правового разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и свободу граждан
правоохранительный	Правоохранительная деятельность	ПК-4. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<b>ПК-4.1.</b> Способен выявлять и содействовать пресечению коррупционного поведения в соответствии с законодательством РФ <b>ПК-4.2.</b> Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации <b>ПК-4.3.</b> Способен грамотно выстраивать коммуникации в ходе профессиональной деятельности с учетом правовых и иных особенностей
правоохранительный	Юридическое сопровождение профессиональной деятельности	ПК-5. Способен осуществлять правовое сопровождение инновационных и инвестиционных проектов.	<b>ПК-5.1.</b> Проверяет соответствие договорной документации, в частности инвестиционных и инновационных проектов, требованиям законодательства <b>ПК-5.2.</b> Проводит анализ договорной и иной документации при оценке инвестиционного и инновационного проекта, дает квалифицированное

			<p>правовое заключение по итогам оценки</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Организует работу с государственными и муниципальными органами, ведомствами и учреждениями в рамках реализации инвестиционного и инновационного проекта</p> <p><b>ПК-5.4.</b> Выявляет и оценивает риски инновационных и инвестиционных проектов, прогнозирует результаты реализации проектов</p>
правоохранительный	Международное сотрудничество в профессиональной деятельности	ПК-6. Способен организовывать взаимодействие и развивать сотрудничество в сфере интеллектуальной собственности на международном уровне	<p><b>ПК-6.1.</b> Демонстрирует знание международного законодательства, международного частного права, основ правового регулирования предпринимательской деятельности</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Обладает знанием иностранных языков, навыками работы с цифровыми технологиями для налаживания коммуникаций с иностранными партнерами</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Выстраивает международные коммуникации в ходе профессиональной деятельности с учетом правовых, культурных и иных различий и особенностей</p>
экспертно-консультационный	Осуществление экспертно-консультационной деятельности в области охраны правопорядка	ПК-7. Способен принимать меры по противодействию нарушениям законодательства в экономической сфере	<p><b>ПК-7.1.</b> Умеет толковать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства противоправного характера</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Анализирует информацию о нарушениях законодательства в сфере экономики, в том числе при создании и распространении фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p><b>ПК-7.3.</b> Готовит квалифицированные юридические заключения, правовые акты в целях предупреждения и пресечения экономических правонарушений и преступлений, в том числе при создании и распространении фальсифицированной и контрафактной продукции</p>
экспертно-консультационный	Разработка стратегии развития и	ПК-8. Способен проводить консультации по	<b>ПК-8.1.</b> Проводит консультирование при разработке и реализации различных проектов, в том числе

	коммерциализация интеллектуальной собственности	вопросам разработки стратегии развития интеллектуальной собственности и коммерциализации и результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	инновационных и инвестиционных <b>ПК-8.2.</b> Проводит консультирование при разработке стратегий развития организации или иного юридического лица с использованием результатов интеллектуальной собственности <b>ПК-8.3.</b> Разрабатывает стратегию коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, подготавливает документы для ее реализации на каждом из этапов
правоохранительный	Правоохранительная деятельность	ПК-9. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>ПК-9.1.</b> Знает нормы Конституции РФ, отраслевого законодательства и ориентируется в политических и социальных процессах государства. <b>ПК-9.2.</b> Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, руководствуясь законодательством РФ. <b>ПК-9.3.</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с целью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. <b>ПК-9.4.</b> Анализирует информацию, полученную в рамках профессиональной деятельности, отражая результаты анализа в служебной и иной документации без искажений, изъятий и предвзятости.

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.



Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
<b>Б1.О.10.</b> История государства и права зарубежных стран	+				+	+						+	+		+	+			+	+	+								
<b>Б1.О.11.</b> Конституционное право	+			+		+					+				+	+	+	+	+		+		+	+					
<b>Б1.О.12.</b> Административное право	+	+		+		+					+				+	+	+	+	+		+			+	+				
<b>Б1.О.13.</b> Гражданское право	+	+		+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+		+				+		+	+	
<b>Б1.О.14.</b> Гражданский процесс	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+
<b>Б1.О.15.</b> Арбитражный процесс	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+
<b>Б1.О.16.</b> Трудовое право	+	+		+		+							+	+	+	+	+	+	+		+								
<b>Б1.О.17.</b> Уголовное право	+	+		+		+					+		+		+	+	+	+	+		+		+	+			+		
<b>Б1.О.18.</b> Уголовный процесс	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+

Индекс, наименование дисциплины	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
<b>Б1.О.19.</b> Экологическое право	+	+						+					+	+	+	+	+	+	+		+				+				
<b>Б1.О.20.</b> Земельное право	+	+						+					+	+	+	+	+	+	+		+				+				
<b>Б1.О.21.</b> Финансовое право	+	+	+			+				+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			+	
<b>Б1.О.22.</b> Налоговое право	+	+	+							+	+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+			+		
<b>Б1.О.23.</b> Предпринимател ьское право	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
<b>Б1.О.24.</b> Международное право	+			+	+							+			+	+	+	+	+		+		+	+		+		+	
<b>Б1.О.25.</b> Международное частное право	+			+	+					+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	
<b>Б1.О.26.</b> Криминалистика	+		+	+		+			+		+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		
<b>Б1.О.27.</b> Право социального обеспечения	+			+	+	+			+		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+					
<b>Б1.О.28.</b> Криминология	+		+	+	+	+			+		+		+	+		+	+	+	+			+	+	+		+			
<b>Б1.О.29.</b> Семейное право	+			+	+				+				+		+	+	+	+	+		+		+						











## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП**

### **5.1. Объем образовательной программы**

ООП включает в себя Учебный план, (отображающий логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций), в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### **Структура программы бакалавриата**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

Набор дисциплин (модулей) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой образовательной организацией самостоятельно, определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающимся по программе бакалавриата обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **5.2. Типы практики**

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

*правоприменительная;*

Типы производственной практики:

*проектная;*

*преддипломная*

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план, календарный учебный график подготовки бакалавров размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование».

Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик представлен в приложении № 2.

## Перечень программ учебных дисциплин (модулей) и практик:

Индекс	Наименование дисциплины (модулей) и практик	Объем, з.е.
<b>Обязательная часть</b>		<b>160</b>
Б1.О.01	История России	5
Б1.О.02	Философия	3
Б1.О.03	Иностранный язык	4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	2
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	5
Б1.О.07	Иностранный язык в сфере юриспруденции	6
Б1.О.08	Теория государства и права	10
Б1.О.09	История государства и права России	7
Б1.О.10	История государства и права зарубежных стран	8
Б1.О.11	Конституционное право	8
Б1.О.12	Административное право	3
Б1.О.13	Гражданское право	16
Б1.О.14	Гражданский процесс	7
Б1.О.15	Арбитражный процесс	3
Б1.О.16	Трудовое право	6
Б1.О.17	Уголовное право	7
Б1.О.18	Уголовный процесс	6
Б1.О.19	Экологическое право	2
Б1.О.20	Земельное право	3
Б1.О.21	Финансовое право	3
Б1.О.22	Налоговое право	3
Б1.О.23	Предпринимательское право	6
Б1.О.24	Международное право	5
Б1.О.25	Международное частное право	6
Б1.О.26	Криминалистика	4
Б1.О.27	Право социального обеспечения	2
Б1.О.28	Криминология	3
Б1.О.29	Семейное право	3
Б1.О.30	Информационные технологии в юридической деятельности	5
Б1.О.31	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
Б1.О.32	Логика	3
Б1.О.33	Основы российской государственности	3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных</b>		<b>53</b>

<b>отношений</b>		
Б1.В.01	Римское право	2
Б1.В.02	История культуры, искусства и мировых религий	2
Б1.В.03	Цифровизация и цифровая трансформация сферы интеллектуальной собственности	3
Б1.В.04	Авторское право и смежные права	6
Б1.В.05	Коммерциализация прав на РИД	6
Б1.В.06	Правовая охрана средств индивидуализации	6
Б1.В.07	Патентное право	6
Б1.В.08	Актуальные вопросы теории государства и права	3
Б1.В.09	Адвокатура в Российской Федерации	2
Б1.В.10	Деятельность патентных поверенных	2
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>4</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Основы оперативно-розыскной деятельности	4
Б1.В.ДВ.01.02	<i>Особенности правового регулирования интеллектуальной собственности</i>	4
Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Правоохранительные органы	3
Б1.В.ДВ.02.02	<i>Патентная экспертиза</i>	3
Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)</b>	<b>5</b>
Б1.В.ДВ.03.01	Противодействие производству и распространению контрафактной и фальсифицированной продукции	5
Б1.В.ДВ.03.02	<i>Юридическое искусствоведение</i>	5
Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)</b>	<b>3</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Кибербезопасность	3
Б1.В.ДВ.04.02	<i>Международное сотрудничество в сфере интеллектуальной собственности</i>	3
<b>Блок 2.Практика Обязательная часть</b>		<b>18</b>
Б2.О.01(У)	Правоприменительная	6
Б2.О.02(П)	Проектная	6
Б2.О.03(П)	Преддипломная	6
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>		<b>9</b>
Б3.01(Г)	Государственный экзамен, подготовка и защита	3
Б3.02(Д)	Выпускная квалификационная работа, подготовка и защита	6
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>		<b>6</b>
ФТД.01	Риторика	2
ФТД.02	Юридическая психология	2
ФТД.03	Основы профайлинга	2
ФТД.04	Основы интеллектуальной собственности	2

## **Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

## **6.2. Фонды оценочных средств**

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) входят в структуру рабочей программы по дисциплинам.

В ФОС входят следующие разделы:

- оценочные средства (критерии оценки) для текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА –вопросы, тест, контрольная работа, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП**

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

### **7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правоохранительная деятельность») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru); справочно-правовой системе «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru); библиотеке «Книгофонд»: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru); Университетской библиотеке [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7.2. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами,

привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **Раздел 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **8.1. Качество образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **8.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

## **Раздел 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП**

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.