



## 1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее - РГАИС, Академия), в том числе особенности организации образовательной деятельности для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение подлежит исполнению структурными подразделениями Академии, ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Академии, включая филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности» (филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза), а также на иные обособленные подразделения РГАИС, в случае их создания.

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Об утверждении положения о присуждении ученых степеней»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом (совместным) Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом Академии;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения, обозначения, сокращения.

1.5.1. Определения:

**Аспирантура** - организационная форма подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Аспирант** - лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Диссертация** - научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

**Индивидуальный план работы** – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

**Индивидуальный план научной деятельности** – документ, предусматривающий осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

**Индивидуальный учебный план** - документ, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или)

графика обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

**Итоговая аттестация** по программам аспирантуры – это процедура, которая проводится в форме оценки выполнения учебного плана и диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», в соответствии с Положением о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС.

**Научная специальность** - специальность, по которой осуществляется освоение программы аспирантуры и присуждается ученая степень в рамках определенной отрасли науки.

**Научный руководитель** - работник Академии из числа профессорско-преподавательского состава, назначаемый приказом ректора Академии, и осуществляющий консультирование и контроль научно-исследовательской деятельности аспиранта по подготовке диссертации.

**Промежуточная аттестация аспирантов** – вид контроля качества освоения программы аспирантуры, обеспечивающий оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, осуществляется кафедрами в соответствии с локальным нормативным актом.

**Профильная кафедра** – кафедра, за которой закреплена реализация образовательной программы по научной специальности, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию аспирантов.

**Специальные условия для освоения программ аспирантуры** обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом и осуществляется кафедрами в соответствии с Положением о текущем контроле качества.

#### 1.5.2. Сокращения:

ФГТ - федеральные государственные требования

УП - учебный план

РПД - рабочая программа дисциплины

РПП - рабочая программа практики

ФОС - фонд оценочных средств

ИА - итоговая аттестация

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

1.6. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.7. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.8. Прием в Академию для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Академии на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий граждан, которые поступают в организации на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются локальным нормативным актом Академии.

1.9. Программы аспирантуры реализуются в Академии в очной форме обучения. Допускается использование дистанционных средств обучения (ДСО).

1.10. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Требования к научному руководителю, порядок назначения научного руководителя аспиранта и сфера полномочий научного руководителя определяются локальным нормативным актом Академии.

## **2. Программа аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ, принятый Ученым советом Академии и утвержденный ректором пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации в Академии программ аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки аспирантов.

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной

деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается локальными актами Академии.

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

2.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Структура индивидуального плана работы аспиранта, порядок его формирования, утверждения и ведения утверждаются локальным нормативным актом Академии.

Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана работы, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащей решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки, а также освоение учебных дисциплин, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

2.4. Задачами программы аспирантуры являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно - исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практик;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.7. **Научный компонент** программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии, а также заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.8. **Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практики, а также промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практикам.

При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включая дисциплины, освоение которых направлено на обеспечение сдачи кандидатских экзаменов и прохождения практики, включенные в учебный план программы аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины изучаются по выбору аспиранта.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – на профильной кафедре Академии; в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом; выездной (если место ее проведения расположено за их пределами).

Способы проведения практики выбираются аспирантом с учетом мнения профильной кафедры в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в

случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.9. **Итоговая аттестация** проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС.

### **3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры**

3.1. Разработка программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, а также обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевыми моментами формирования программы аспирантуры являются разработка научного плана (НП), учебного плана (УП), программы итоговой аттестации. Следующий этап – разработка разделов учебного плана, рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

3.2. Разработчиками отдельных структурных элементов программы аспирантуры являются заведующие кафедрами, научно-педагогические работники и сотрудники РГАИС.

3.3. Конкретные разработчики, в чьи обязанности входит руководство подготовкой аспирантов, определяются проректором по согласованию с заведующими кафедрами. Определение разработчиков при необходимости оформляется распорядительным актом ректора.

3.4. Ответственность за разработку программы аспирантуры несут заведующий профильной кафедрой – за содержание программы, а заведующий аспирантурой и докторантурой – за организацию разработки и своевременность утверждения программы.

3.5. Программа аспирантуры выносится на рассмотрение, обсуждение и одобрение Ученого совета РГАИС и утверждается ректором.

3.6. Программа аспирантуры РГАИС подлежит обновлению с учетом развития науки, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей.

3.7. В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры, а также список рецензентов, проводивших рецензирование данной программы.

3.8. Программы аспирантуры и рецензии хранятся в подразделении «Аспирантура и докторантура» (оригиналы) в течение 10 лет.

3.9. Основная образовательная программа аспирантуры в обязательном порядке размещается на официальном сайте РГАИС.

#### **4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры**

4.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, в соответствии с образцами оформления отдельных структурных элементов программы аспирантуры, согласно приложениям к настоящему Порядку.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об одобрении программы аспирантуры Ученым советом РГАИС и утверждение ректором. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность, ставится подпись ректора и гербовая печать.

4.3. Обратная сторона титульного листа содержит сведения о разработчиках.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры**

5.1. Организация контроля за содержанием и качеством программы аспирантуры возлагается на проректора, в чьи обязанности входит руководство подготовкой аспирантов, и заведующего подразделением «Аспирантура и докторантура». К контролю за содержанием программ аспирантуры могут привлекаться ведущие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

5.2. Программа аспирантуры должна пересматриваться и утверждаться Ученым советом в связи с:

- данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной программе аспирантуры, профессионального академического сообщества,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими научными и образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- развитием и совершенствованием образовательной среды Академии, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников,

- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

## **6. Осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры**

6.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется в Академии на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

6.2. При реализации программ аспирантуры организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.3. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.4. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на этапы, где каждый этап соответствует одному учебному году.

6.5. Учебный год в аспирантуре Академии начинается с 1 сентября, а для первого курса – с 1 октября. По решению Ученого совета Академии срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

6.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых Академией образовательных технологий.

6.7. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.8. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом программы аспирантуры.

6.9. Индивидуализация содержания программы аспирантуры с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта осуществляется на основе учебного плана посредством формирования индивидуального плана работы аспиранта.

6.10. После издания приказа о зачислении на программы аспирантуры в течение 3 рабочих дней аспиранты распоряжением проректора распределяются по кафедрам.

6.11. Не позднее 20 дней заведующие кафедрами представляют заведующему аспирантурой и докторантурой выписки из заседания кафедр об одобрении темы диссертационного исследования аспиранта с предложением о назначении научного руководителя (при необходимости и научного консультанта) по теме диссертационного исследования. Руководитель

аспирантуры и докторантуры организует подготовку списков аспирантов, одобренных кафедрами тем диссертационных исследований и предлагаемых научных руководителей с указанием данных о выписках из заседаний кафедр и представляет не менее чем за 7 дней до заседания Ученого совета ученому секретарю Ученого совета для рассмотрения Ученым советом Академии.

6.12. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии.

6.13. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на научное руководство диссертационным исследованием аспиранта в соответствии с локальным нормативным актом. Письменное согласие научного руководителя на научное руководство аспирантом подписывается научным руководителем и передается в Аспирантуру и докторантуру для подшивки в личное дело аспиранта.

6.14. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

6.15. Научное консультирование аспирантов осуществляется научными руководителями по утвержденному графику очно или с использованием дистанционных технологий обучения. График консультаций утверждается ректором или по его поручению проректором не позднее 30 дней с начала реализации программы аспирантуры. Консультации с использованием дистанционных технологий обучения включают задания для аспирантов и отчеты по таким заданиям.

6.16. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель в соответствии с Положением о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов.

6.17. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Академией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Академией результатов освоения аспирантами дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.18. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации программ аспирантуры осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия аспиранта.

6.19. Срок освоения программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком освоения программ аспирантуры в пределах, установленных ФГТ, или

самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

6.20. Индивидуализация освоения образовательного компонента программы аспирантуры может быть достигнута за счет сокращения срока освоения программ аспирантуры при ускоренном обучении.

6.21. Сокращение срока освоения программ аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Решение об ускоренном обучении принимается на Ученом совете Академии на основании личного заявления аспиранта и решения профильной кафедры.

6.22. Ускорить освоение программы аспирантуры аспирант может по согласованию с научным руководителем и заведующим профильной кафедрой при условии положительной оценки подготовленного текста диссертации, рассмотренной на заседании кафедры в соответствии с п. 4.3.10 – 4.3.13 Положения о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС. Принятое решение оформляется выпиской из заседания профильной кафедры.

Решение об ускорении освоения программы аспирантуры принимается на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в рамках объема освоенных дисциплин.

В случае принятия положительного решения аспирант может самостоятельно осваивать содержание обязательных и (или) элективных дисциплин, сдавая соответствующие этим дисциплинам экзамены или зачеты (зачеты с оценкой) ранее срока, установленного учебным планом.

Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право проходить промежуточную аттестацию с другими группами обучающихся.

Отметки о сдаче экзаменов и зачетов в обязательном порядке заносятся в Индивидуальный план работы аспиранта.

6.23. Содержание программ аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных аспирантов.

Обучение по программам аспирантуры инвалидов и аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.24. В Академии создаются специальные условия для освоения программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

6.25. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

6.26. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры, установленного образца.

6.27. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту по его личному заявлению, согласованному с его научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

6.28. Диссертационная работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- допустимый процент заимствования (не являющегося плагиатом) – не более 20%;
- допустимый процент оригинальности - не менее 80%.

Под Плагиатом в данном Положении понимается умышленное присвоение чужих идей, выводов, положений; несамостоятельное выполнение научного исследования, то есть использование в нем чужого текста, опубликованного в электронном виде, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может выражаться в следующих видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;
- некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Не является плагиатом:

- корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора;
- приведение названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

6.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Академии в случае полного освоения программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для

продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Академии в случаях применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной Уставом Академии, а также в случаях:

- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального учебного плана и достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

- установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Академии.

6.30. Аспирант, отчисленный из Академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для продолжения освоения программы аспирантуры в Академии в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения года обучения, в течение которого такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучении в Академии аспиранта, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом Академии.

6.31. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, установленному Академией (Приложение 1), удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, а также, при необходимости, заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.32. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и

философии науки, если в ее составе не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее составе не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

#### **Критерии владения иностранным языком.**

Владение иностранным языком специалиста по научной специальности подтверждается дипломом об образовании (бакалавриат, специалитет, магистратура), или дипломом о переподготовке, или сертификатом по уровням владения языком, или заключением преподавателя, имеющего высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, о достаточности знаний для приема кандидатского экзамена по иностранному языку.

В заключении отражается способность понимать и обобщать высказывания, достаточные для приема кандидатского экзамена, определяемые умениями:

- отличать правильные высказывания от неправильных;
- дифференцировать сходные по форме, но различные по смыслу высказывания;
- способностью к перефразированию, т.е. выбирать из конкурирующих средств выражения наиболее адекватные данной коммуникативной ситуации.

6.33. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Академии.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, ученое звание (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.34. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой организацией (Приложение 1).

## **7. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Контроль за подготовкой аспирантов, в том числе качеством проводимых занятий преподавателями и консультированием научными руководителями, осуществляется под руководством проректора по учебной работе и академической политике.

7.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

7.4. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантов, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Академии как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7.6. Итоговая аттестация является обязательной.

7.7. По результатам итоговой аттестации Академия дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с

федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение).

Академия для подготовки заключения вправе привлекать членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1.09.2025 г, после его утверждения приказом ректора РГАИС.

8.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

8.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

---

*Приложение 1*  
к Положению о подготовке научных и  
научно- педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной  
собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)

117279, город Москва, ул. Миклухо-Маклая, 55а тел. 8 (495) 334-91-96, факс 8 (495) 330-10-83 [www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru); e-mail: [info@rgiis.ru](mailto:info@rgiis.ru)

**С П Р А В К А**

**об освоении программ аспирантуры  
(о периоде освоения программ аспирантуры) \***

**Регистрационный номер** \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ о предшествующем уровне образования \_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании)

Год окончания \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
(серия и № документа об образовании, название ВУЗа)

Поступил(а) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС)

на \_\_\_\_\_ форму обучения «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года (приказ от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ №\_)

Нормативный период обучения по \_\_\_\_\_ форме: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) года

Научная специальность: \_\_\_\_\_

Отчислен(а) с «\_» 202\_ г. (приказ от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_ №\_)

**Сведения о зачетах и экзаменах:**

| Наименование дисциплин | Общее количество часов/ЗЕТ | Итоговая оценка |
|------------------------|----------------------------|-----------------|
|                        |                            |                 |
|                        |                            |                 |
|                        |                            |                 |
|                        |                            |                 |
|                        |                            |                 |
|                        |                            |                 |
|                        |                            |                 |

Заведующий

Аспирантурой и докторантурой

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

Ректор

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения:

МП

\* Справка выдана на основании протоколов решений экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов и ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов, хранящихся в архиве РГАИС.