

## **Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей**

Все рукописи, направляемые авторами научных статей в редакцию журнала «Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности)» (далее – Журнал) на адрес электронной почты: journal@rgiis.ru, проходят процедуру рецензирования, отбора и литературного редактирования.

Статья должна соответствовать тематике Журнала, носить научно-практический характер, иметь научную новизну, отражать актуальные результаты исследования и содержать выводы, обобщения по обозначенной проблематике.

Редакция не принимает к публикации статьи, которые были ранее опубликованы в других печатных или электронных изданиях.

Научная статья должна быть написана литературным русским языком, логически выстроена в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к структуре и изложению научных публикаций.

Все статьи, поступившие в редакцию Журнала, проходят проверку на наличие прямого заимствования в системе «Антиплагиат». Редакция не принимает к публикации статьи, оригинальность (плюс правомерное цитирование) которых ниже 80%.

Автор передает редакции исключительные имущественные права на использование рукописи статьи в следующих формах:

- а) обнаружение посредством опубликования;
- б) воспроизведение в сети Интернет;
- в) распространение экземпляров журнала с опубликованной статьей автора любым способом;
- г) перевод рукописи;
- д) экспорт и импорт экземпляров журнала со статьей автора в целях распространения для собственных нужд журнала «Копирайт»;
- е) редактирование (при этом литературное редактирование осуществляется без согласования с автором, если редакторская правка не носит смыслового характера, и с обязательным согласованием с автором, если материал подвергается серьезной литературной правке).

Указанные выше права автор передает Журналу без ограничения:

- а) срока их действия (по распространению опубликованного в составе журнала материала);
- б) территории использования.

Направляя статью на публикацию в Журнал, автор гарантирует наличие у него исключительных прав на ее использование. В случае предъявления к редакции требований третьими лицами, касающихся нарушений их личных неимущественных или имущественных прав в отношении указанной статьи, автор обязуется возместить редакции понесенные убытки, связанные с такими требованиями третьих лиц.

За Автором сохраняется право использования опубликованной статьи, ее фрагментов и частей в личных, в том числе научных, преподавательских и иных целях.

Вышеназванные права на статью считаются переданными редакции с момента подписания в печать номера журнала, в котором она публикуется.

Перепечатка материалов, опубликованных в Журнале, другими изданиями возможна только с письменного согласия Редакции, с обязательным указанием номера «Копирайта», в котором была опубликована статья.

В соответствии со ст. 42 Закона РФ «О средствах массовой информации» Журнал вправе отклонить публикацию статьи, если она не отвечает требованиям, изложенным в настоящих Правилах: никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

Основанием для отказа в опубликовании статьи может служить:

- а) несоответствие представляемого материала тематике Журнала и научным отраслям, по которым он включен в перечень ВАК;
- б) несоответствие представляемого материала требованиям к оформлению статьи (см. ниже);
- в) отрицательная рецензия;
- г) несоблюдение автором действующего законодательства об авторском праве.

Одобренные рецензентом, доработанные автором (в случае необходимости) и прошедшие литературное редактирование статьи публикуются в Журнале, о чем автору направляется соответствующее уведомление.

Редакция производит оценку и принимает решение о публикации, отклонении или отправке на доработку поступившей статьи в течение 2 месяцев с ее поступления.

Редакция оставляет за собой право публиковать статьи после редакторской правки в том случае, если автор в течение 7 календарных дней с момента отправки статьи на согласование не сообщил письменно о своем согласии или несогласии с замечаниями по тексту.

В случае, если материал не опубликован в течение полугода после получения его редакцией, автор вправе опубликовать его в другом издании. Рукопись не возвращается.

Статьи принимаются редакцией по электронной почте: [journal@rgiis.ru](mailto:journal@rgiis.ru).

Редакция не взимает плату за опубликование рукописей.

Авторский гонорар за публикацию статей в журнале не выплачивается. Каждый автор статьи, опубликованной в журнале, вправе получить бесплатно один экземпляр того выпуска журнала, в котором опубликована его статья.

Рецензирование статей осуществляется согласно установленному порядку.

## Порядок рецензирования

Все рукописи, направляемые авторами научных статей в редакцию журнала «Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности)» (далее – Журнал) на адрес электронной почты: journal@rgiis.ru, проходят процедуру рецензирования.

Рецензирование осуществляется в целях отбора для публикации в Журнале наиболее актуальных, оригинальных, отличающихся научной новизной материалов, повышения качества публикуемых статей и обеспечения высокого научного уровня издания, в связи с чем направляемые в редакцию статьи должны отвечать требованиям научной новизны, актуальности тематики и не содержать неправомерных заимствований.

К рецензированию привлекаются как члены редакционной коллегии Журнала, так и сторонние эксперты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, обладающие опытом научной работы по заявленному в статье научному направлению, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющие в течение последних 3 лет публикации по тематике, сопряженной с тематикой рецензируемых статей.

Редакционная коллегия Журнала осуществляет слепое (анонимное) рецензирование материалов.

Рецензенты при экспертизе статей, присланных в редакцию Журнала, руководствуются следующими этическими принципами:

рецензируемые рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению;

сведения, изложенные в статьях авторов, не могут быть использованы рецензентом в личных целях.

Рецензенты сохраняют конфиденциальность и не разглашают содержание статей до их опубликования.

Выпускающий редактор проверяет поступившие на адрес Журнала статьи на соответствие требованиям оформления и тематике Журнала, осуществляет проверку на заимствование в системе «Антиплагиат» (редакция не принимает к публикации статьи, оригинальность которых ниже 80%).

Соответствующие требованиям статьи направляются выпускающим редактором рецензенту.

Рецензент определяется редакционной коллегией исходя из тематики статьи и научной специальности автора.

Рецензент рассматривает направленную ему статью в установленные сроки и предоставляет в редакцию надлежащим образом оформленную рецензию либо мотивированный отказ от рецензирования.

Сроки рецензирования – не более 30 календарных дней с момента получения рецензентом статьи.

Рецензент оценивает научную статью объективно по следующим критериям:

- соответствие тематике Журнала;

- научная новизна;
- полнота и достоверность представленных результатов;
- корректность и точность формулировок и выводов;
- стиль изложения.

По результатам рецензирования рецензент должен вынести одно из следующих решений относительно целесообразности/нецелесообразности опубликования статьи:

- «Рекомендовано к публикации»,
- «Необходима доработка статьи с учетом замечаний»,
- «Не рекомендовано к публикации».

В двух последних случаях рецензент должен подробно мотивировать свою позицию.

Результаты экспертизы статьи оформляются рецензентом в виде рецензии, машинописно, за подписью рецензента с указанием его должности и даты подписания (в случае если рецензент не является работником ФГБОУ ВО РГАИС, он должен заверить свою рецензию в отделе кадров организации, в которой он работает) и направляются на адрес Журнала выпускающему редактору.

Автору статьи предоставляется возможность ознакомиться с замечаниями рецензента, если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке статьи, или вывод о нецелесообразности печати статьи.

В случае если статья была рекомендована рецензентом к доработке, выпускающий редактор Журнала направляет автору замечания рецензента и предлагает учесть их при подготовке новой авторской редакции статьи или аргументировать свое несогласие с замечаниями рецензента. Срок выполнения доработки статьи – не более 14 календарных дней.

В случае полного несогласия автора с замечаниями рецензента статья может быть направлена на повторное рецензирование другому эксперту.

При получении двух отрицательных рецензий статья отклоняется.

В случае глубокой переработки статьи в соответствии с замечаниями рецензента статья также направляется на повторное рецензирование (тому же рецензенту).

Окончательное решение о принятии статьи к публикации принимается редакционной коллегией и оформляется протоколом.

Датой принятия статьи к публикации считается дата утверждения статьи редакционной коллегией.

В случае разногласий членов редколлегии окончательное решение о публикации рукописи статьи принимается главным редактором Журнала.

Редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий (с сохранением режима анонимности) или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.

Рекомендуемая структура рецензии:

- 1) Название рукописи, которой дается оценка.
- 2) Стил ь и структура (наличие аннотации и ключевых слов, их соответствие содержанию; соответствие содержания названию рукописи, целям и задачам исследования; уместность иллюстративного материала, его объем в структуре рукописи; оригинальность выводов и предложений, достаточность источников в списке литературы).
- 3) Содержание (актуальность исследования, его научная новизна и практическая значимость).
- 4) Замечания (дублируются в тексте статьи в режиме исправлений для направления автору в целях сохранения режима анонимности)
- 5) Рекомендации (опубликовать, направить другому рецензенту, отправить автору на доработку, отклонить).
- 6) Сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень. Ученое звание. Должность).
- 7) Полное наименование места работы рецензента.
- 8) Число, подпись рецензента.

### **Требования к оформлению статей**

Оформление научных статей, направляемых в журнал «Копирайт», должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.07–2021 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление».

**Структура статьи.** В начале статьи должны содержаться: индекс УДК, имена, отчества и фамилии авторов (если их несколько) на русском и английском языках, ORCID авторов, их ID в системе РИНЦ; сведения об организациях, с которыми аффилированы авторы, место работы и должность (без сокращений), научная степень, город, страна, электронный адрес каждого из авторов.

Далее должны располагаться заголовок статьи (на русском и английском языках), аннотация на русском и английском языках (не более 250 слов), ключевые слова (3–15 слов/словосочетаний) на русском и английском языках. После ключевых слов – информация о финансировании статьи и благодарности авторов (на русском и английском языках).

#### Пример:

*Благодарности: работа выполнена при поддержке Российского научного фонда, проект № 17-77-3019; авторы выражают благодарность Алексею Ивановичу Иванову за предоставление данных о донной топографии в Белом море.*

*Acknowledgments: the work was supported by the Russian Science Foundation, Project № 17-77-300; the authors are grateful to Aleksey V. Zimin for providing the bottom topography data of the White Sea.*

После благодарностей – основной текст статьи, структурированный в соответствии с общими требованиями к научным статьям, затем список литературы на русском языке и его транслитерация.

Объем статей специалистов составляет от 5 до 12 страниц машинописного текста (от 10 000 до 22 000 печатных знаков с пробелами); аспирантов – не более 8 страниц (до 15 000 печатных знаков с пробелами). Аспиранты и докторанты должны указать место учебы и приложить отзыв с подписью научного руководителя.

**Технические требования.** Статья должна быть представлена в текстовом редакторе Word (одной из последних версий программы), шрифт TNR.

Элементы текста располагаются в следующем порядке:

- заглавие на русском языке (кегель шрифта – 14, полужирный, выравнивание по центру);
- индекс УДК (кегель шрифта – 14, выравнивание по левому краю);
- Ф.И.О. авторов (полностью) и информация об авторах на русском языке (кегель шрифта – 14, полужирный, выравнивание по левому краю);
- аннотация на русском языке (кегель шрифта – 14, курсив, абзац 1,25 см);
- ключевые слова на русском языке (кегель шрифта – 14, абзац 1,25 см);
- перевод заглавия, Ф.И.О. автора и информации о нем, аннотации и ключевых слов (Abstract, Keywords), кегль шрифта – 14;
- собственно текст статьи (выравнивание текста по ширине; кегль шрифта – 14, абзац 1,25 см);
- список литературы, содержащий ссылки на все используемые источники. Список приводится в порядке упоминания источников в тексте. В него включаются в основном рецензируемые источники: статьи в научных журналах и монографии. Не рекомендуется использовать учебники, учебные пособия, в качестве литературных ссылок. В тексте статьи номера ссылок заключаются в квадратные скобки;
- References с транслитерацией русскоязычных источников по формату BSI (необходимо пользоваться автоматическими транслитераторами, например <http://translit-online.ru/>). Англоязычные источники дублируются.

Таблицы, рисунки, схемы (далее – иллюстративный материал) в тексте должны быть пронумерованы и озаглавлены. Их использование должно быть обосновано: недопустимо дублировать содержание графиков и таблиц в тексте. Он должен содержать лишь пояснения к иллюстративному материалу.

Рисунки, графики, диаграммы должны быть представлены отдельными файлами в редактируемом формате Microsoft Excel, Tiff или Jpeg

(разрешение не ниже 300 dpi). По тексту статьи рисунки также должны быть расставлены (в качестве, достаточном для просмотра), подписи к ним обязательны. Кроме того, таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

Графики, таблицы и рисунки, а также фотографии, которые не отвечают качеству печати, редакцией не принимаются.