

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

---

---

**ПРИКАЗ**

26.04.2024 № 323

Москва

**Об утверждении норм времени, видов работ и стоимости часа педагогической работы на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. 02.03.2023), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020), приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019), решением Ученого совета (протокол от 02.04.2024, № 5).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава РГАИС на 2024/2025 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить виды работ, оказываемых на условиях почасовой оплаты труда (приложение № 2).
3. Утвердить размеры ставок почасовой оплаты труда для оказания образовательных услуг за выполнение педагогической работы (приложения № 3, № 4).

4. Приказ довести до: проректоров, аспирантуры и докторантуры, Учебно-методического управления, Финансово-экономического управления, заведующих кафедрами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по академической политике и учебной работе Е.Н. Пузанкову.

Ректор



А.О. Аракелова

Нормы времени для расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) Российской государственной академии интеллектуальной собственности на 2024/2025 учебный год по основным и дополнительным общеобразовательным программам

### Объем нагрузки ППС по основным образовательным программам

Должность	Учебная нагрузка на ставку заработной платы*
профессор	700
доцент	750
старший преподаватель	800
преподаватель	850
ассистент	900

\* Конкретный объем учебной нагрузки устанавливается ППС персонально в зависимости от объема реализуемого учебного предмета и других видов работ, предусмотренных для определения аудиторной учебной нагрузки. При этом общий объем нагрузки может варьироваться не более чем на 50 часов как в меньшую, так и в большую сторону (за исключением ассистента).

Доля ставки рассчитывается из объема аудиторной нагрузки ППС.

### Объем нагрузки ППС по дополнительным общеобразовательным программам

Должность	Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы
преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	18 часов в неделю

### Нормы времени для определения объема учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (1 час = 45 минут)	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Занятия лекционного типа**	1 академический час	Лекции и учебные занятия, предусматривающие передачу учебной информации
1.2.	Занятия семинарского типа***	1 академический час	Семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и

			иные занятия	аналогичные занятия
--	--	--	--------------	---------------------

**\*\*** Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение учебных групп в один учебный поток по различным направлениям подготовки.

**\*\*\*** Для проведения занятий семинарского типа могут формироваться учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий по дополнительным общеобразовательным программам могут формироваться учебные группы численностью от 30 до 60 человек (с учетом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

### Иные виды учебной нагрузки:

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (1 час = 45 минут)	Примечания
<b>Научное руководство ****</b>			
2.1.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров (очная форма обучения)	17 академических часов (на каждого выпускника)	1 академический час раз в неделю на одного студента в течение выпускного семестра
2.2	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров (очно-заочная форма обучения)	17 академических часов (на каждого выпускника)	1 академический час раз в неделю на одного студента в течение выпускного семестра
2.3.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров (заочная форма обучения)	10 академических часов (на каждого выпускника)	
2.4.	Руководство курсовыми работами бакалавров	2 академических часа (на каждого студента)	
2.5.	Руководство выпускными квалификационными работами магистров (очная форма обучения)	25 академических часов (на каждого выпускника)	

2.6	Руководство выпускными квалификационными работами магистров (очно-заочная форма обучения)	14 академических часов (на каждого выпускника)	
2.7.	Руководство выпускными квалификационными работами магистров (заочная форма обучения)	14 академических часов (на каждого выпускника)	
2.8.	Руководство научно-квалификационной работой аспиранта (очная форма обучения)	25 академических часа в год на каждого аспиранта	
2.9.	Научное консультирование аспирантов	10 академических часов в год (на каждого аспиранта)	
2.10.	Проверка рефератов для допуска к кандидатскому экзамену	2 академических часа (на каждого аспиранта)	
2.11.	Руководство практикой бакалавров и магистров, предусмотренной учебным планом	8 академических часов на одну группу	Согласно графику учебного процесса по соответствующему направлению подготовки
2.12.	Руководство практикой аспирантов, предусмотренной учебным планом	6 академических часов в год на каждого обучающегося	Согласно графику учебного процесса по соответствующему направлению подготовки, научной специальности

\*\*\*\* Согласно индивидуальному плану работы ППС информация о времени проведения занятий (с указанием аудитории) по научному руководству и практике оформляется отдельным расписанием.

### **Нормы времени для определения объема учебно-методической, научной и организационной работы педагогического работника Академии**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (1 час = 45 минут)	Примечания
<b>Учебно-методическая работа</b>			
1.1.	Подготовка к учебным занятиям: - лекций, в том числе при реализации образовательной программы в форме дистанционного образования и электронного обучения;	1 час для ежегодно читаемых дисциплин учебного плана; 3 часа для вновь читаемых дисциплин	Вид работ определяется кафедрой и включается в планируемый объем работы на учебный год

	- презентаций по тематике учебных дисциплин; - учебных фильмов и иных интерактивных материалов; - иные виды работ		
1.2.	Руководство основной образовательной программой: - разработка и доработка основной образовательной программы, в т.ч. в связи с введением новой профильной направленности образовательной программы	10 часов (руководителю ООП)	
1.3.	Разработка и доработка рабочей программы учебной дисциплины	10 часов на каждую рабочую программу	
1.4.	Написание учебника, хрестоматии, учебного пособия, учебного практикума, курса лекций и других учебно-методических материалов	1 п.л. – 50 часов	Учебно-методические материалы утверждаются Учебно-методической комиссией
1.5.	Разработка электронных учебников и учебных пособий	не менее 50 часов на 1 печатный лист*	Электронные учебники и учебные пособия утверждаются Учебно-методической комиссией
<b>Научная работа</b>			
1.6.	Публикации (типа article и review) в научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования, и приравненных к ним	- не менее 50 часов на 1 печатный лист	
1.7.	Научные статьи, входящие в перечень журналов ВАК	- не менее 45 часов на 1 печатный лист	
1.8.	Научные статьи в научных журналах, входящих в РИНЦ	- не менее 40 часов на 1 печатный лист	
1.9.	Участие в НИР	- не менее 40 часов на 1 печатный лист;	

\* 1 п.л. = 40 000 знаков с пробелами.

		- не менее 10 часов в месяц за участие в НИР согласно техническому заданию	
1.10.	Доклады на ведущих международных научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации и за рубежом	- не менее 5 часов на подготовку доклада	
1.11.	Подготовка рецензий на монографии (при наличии ISBN), рецензируемые энциклопедии (при наличии ISBN)	- не менее 6 часов на 1 печатный лист	
1.12.	Монографии и главы в рецензируемых монографиях (при наличии ISBN), статьи в рецензируемых энциклопедиях (при наличии ISBN)	- не менее 40 часов на 1 печатный лист	
1.13.	Аналитические материалы в интересах (по заказам) органов государственной власти	- не менее 20 часов за 1 печатный лист	
<b>Иные виды работ:</b>			
1.14.	Публикация в научно-сетевом журнале «IP: теория и практика»	- не менее 40 часов на 1 печатный лист	
1.15.	Подготовка рецензии или отзыва ведущей организации на диссертационную работу - кандидатскую диссертацию; - докторскую диссертацию	-1 работа – 24 часа;  -1 работа – 36 часов	
1.16.	Рецензирование учебных пособий, методических изданий, научно-исследовательских работ студентов и аспирантов	- 5 часов на 1 печатный лист	
1.17.	Руководство: - студенческими кружками, научными кружками,	- не менее 10 часов в год;	

	- индивидуальной научной работой студентов, - руководство студенческими и аспирантскими научными конференциями	- не менее 5 часов на одного студента в семестр; - не менее 3 часов на конференцию	
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.18.	Участие в работе диссертационного совета	3 часа на одну защиту	
1.19.	Участие в работе Ученого совета	20 часов в год	Для членов Ученого совета
1.20.	Участие в работе Учебно-методической комиссии	20 часов в год	Для членов Учебно-методической комиссии
1.21.	Участие в заседаниях кафедры	10 часов в год	

Общий объем часов учебной (в т.ч. аудиторной), учебно-методической, научной и организационной работы за один год составляет 1584 ч. на ставку заработной платы.

Данный объем часов определен исходя из следующих расчетов:

44 учебные недели, помноженные на 36 ч. (количество часов в неделю\*)

\* для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Объем часов учебно-методической, научной и организационной работы педагогического работника Академии определяется по следующей формуле:

$(X - Y) * \text{на долю ставки} = \text{количеству часов на соответствующую долю ставки}$ , где:

X – общий объем часов учебной нагрузки на ставку заработной платы;

Y – Объем часов учебной нагрузки педагогического работника на ставку заработной платы.

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО РГАИС  
от 26.04.2024 № 323

### Работы, оказываемые на условиях почасовой оплаты труда

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах (1 час = 45 минут)	Примечания
<b>Аудиторные занятия</b>			
1.1.	Государственная итоговая аттестация: - междисциплинарный экзамен; - защита выпускной квалификационной работы; - защита научно-квалификационной работы	20 минут на каждого выпускника; 20 минут на каждого выпускника; 30 минут на каждого выпускника	
1.2.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	20 минут на одного человека	
1.3.	Проверка рефератов для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру	3 часа (на каждого абитуриента)	
1.4.	Прием вступительных испытаний: - устно (собеседование)  - письменно (тестирование)	15 минут на каждого абитуриента на устном экзамене;  10 минут на проверку письменных работ (в режиме реального времени)	На каждого члена комиссии
1.5.	Научное консультирование лица, прикрепленного к аспирантуре	25 академических часов в год	На одного аспиранта
1.6.	Научное консультирование докторанта	30 академических часов в год	На одного докторанта

**Размеры ставок почасовой оплаты труда для оказания образовательных услуг по основным образовательным программам для работников Академии**

<b>Должность (ученая степень, ученое звание)</b>	<b>Стоимость 1-го часа (рублей) (1 час = 45 минут)</b>
Преподаватель (без ученой степени и ученого звания)	275
Преподаватель (кандидат наук без ученого звания)	300
Преподаватель (кандидат наук с ученым званием)	350
Преподаватель (доктор наук без ученого звания)	400
Преподаватель (доктор наук, доцент)	450
Преподаватель (доктор наук, профессор)	500

---

**Размеры ставок почасовой оплаты труда для оказания образовательных услуг по основным образовательным программам для лиц, не являющимися работниками Академии**

<b>Должность (ученая степень, ученое звание)</b>	<b>Стоимость 1-го часа (рублей) (1 час = 45 минут)</b>
Преподаватель (без ученой степени и ученого звания)	550
Преподаватель (кандидат наук без ученого звания)	650
Преподаватель (кандидат наук с ученым званием)	700
Преподаватель (доктор наук без ученого звания)	750
Преподаватель (доктор наук, доцент)	800
Преподаватель (доктор наук, профессор)	900
За участие в работе по проведению государственной итоговой аттестации в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии	1300

---