

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»  
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого Совета РГАИС  
протокол от 25.12.2025  
№ 16

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  
А.О. Аракелова  
приказ от 29.12.2025  
№ 1217

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ФОНДА  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

**Москва, 2025**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по оценке фонда научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по оценке фонда (далее – Комиссия) научной библиотеки (далее – Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Академия, РГАИС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказом Минкульта России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере библиотечного дела и высшего образования;
- уставом РГАИС;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Академии, включая филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности» (филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза).

1.4. Комиссия создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов (изданий), поступающих в библиотечный фонд без первичных сопроводительных документов, а также документов, исключенных из фонда Библиотеки.

## **2. Способы поступления документов (изданий) в Библиотеку**

2.1. В качестве дара от юридических лиц. В этом случае первичными учетными документами, подтверждающими факт поступления документа (издания) для комплектования библиотечного фонда, являются составляемые в 2 (двух) экземплярах договор дарения (Приложение 1) и акт приема-передачи (Приложение 2).

Один экземпляр договора дарения с актом приема-передачи остается у дарителя, второй – передается в бухгалтерию РГАИС.

2.2. От физических лиц документы (издания) поступают в Библиотеку в качестве:

- дара;
- взамен утерянных документов (изданий) как без сопроводительных документов, так и с сопроводительными документами, не отвечающими требованиям оформления первичных учетных документов;
- иных безвозмездных поступлений как без сопроводительных документов, так и с сопроводительными документами, не отвечающими требованиям оформления первичных учетных документов.

Первичными учетными документами, подтверждающими факт поступления от физических лиц изданий для комплектования библиотечного фонда, могут являться:

- при поступлении в качестве дара – составляемые в 2 (двух) экземплярах договор дарения (Приложение 3) и акт приема-передачи к договору дарения (Приложение 4). Один экземпляр договора дарения с актом приема-передачи остается у дарителя, второй – передается в бухгалтерию РГАИС;
- при безвозмездных поступлениях без сопроводительного документа – акт о приеме изданий, поступивших в Библиотеку на безвозмездной основе без сопроводительного документа (Приложение 6);
- при приеме взамен утерянных документов (изданий) – акт об исключении из фонда научной библиотеки утерянных читателями документов и приеме в фонд документов, признанных равноценными (Приложение 7).

### 3. Деятельность Комиссии

#### 3.1. Задачи Комиссии:

- выработка критериев для определения стоимости документов (изданий), поступающих в фонд Библиотеки из различных источников с точки зрения их научной, культурной, исторической ценности;
- установление целесообразности их библиотечного учета;
- определение стоимости документов (изданий), исключенных из фонда Библиотеки.

#### 3.2. Функции Комиссии:

- оценка документов (изданий), поступающих в библиотечный фонд от юридических и физических лиц в результате дарения и иных безвозмездных поступлений без указания цены и/или без сопроводительных документов либо с сопроводительными документами, не отвечающими требованиям оформления учетных документов;
- оценка документов (изданий), принятых взамен утерянных читателями;
- оценка редких и ценных документов (изданий), предложенных к приобретению в фонд Библиотеки за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости;
- оценка документов (изданий) с учетом их информационной ценности и библиографической редкости.

3.3. Оценка стоимости документов (изданий) проводится Комиссией и оформляется протоколом (Приложение 5).

3.4. Экспертиза документов (изданий) осуществляется с учетом следующих критериев:

- а) социально-ценностного, в соответствии с которым учитывается:
  - культурная значимость, уникальность (наличие автографов известных лиц, данных о принадлежности книги известной библиотеке или личности);
  - фактическая редкость издания (признак малого количества существующих экземпляров данной книги);
- б) степень сохранности, в соответствии с которой учитывается:
  - полнота экземпляра (наличие в экземпляре всех элементов издания, зафиксированных библиографически при выходе книги в свет – всех страниц, иллюстраций и т.п.);
  - особенности экземпляра (характеристика переплета, страниц);
- в) целевого назначения (официальные, научные, научно-популярные, учебные, справочные, литературно-художественные издания).

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору РГАИС.

4.2. В состав Комиссии входят:

- проректор по академической политике и учебной работе;
- проректор по молодежной политике и внешним связям;
- главный бухгалтер;
- главный редактор научно-библиотечного и издательского центра;
- заместитель главного редактора научно-библиотечного и издательского центра.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за качество оценки документов (изданий).

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом ректора РГАИС.

#### **5. Порядок работы Комиссии и методы оценки**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколами, имеющими сквозную нумерацию в течение одного года (Приложение 5).

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

5.4. По итогам оценки Комиссия составляет акты оценки документов:

- поступивших в Библиотеку на безвозмездной основе (Приложение 6);

- принятых взамен утерянных читателями (Приложение 7).

5.4.1. Акты оценки документов (изданий) (далее – акты) с прилагаемыми к ним списками оцененных изданий подписываются членами Комиссии, утверждаются ректором РГАИС.

5.5. Протокол Комиссии служит основным документом, удостоверяющим реальную стоимость документов (изданий).

5.6. Акты, утвержденные ректором РГАИС, хранятся в Библиотеке 5 (пять) лет.

5.7. Оценка периодических изданий (постоянного и временного хранения) не производится.

5.8. Согласно правилам бухгалтерского учета (приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н), журналы учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) – один рубль.

5.9. При определении стоимости документов (изданий) используются методы:

5.9.1. Справедливой стоимости (рыночная цена), которая определяется посредством анализа текущих рыночных цен на книжном рынке, в том числе в сети Интернет.

Данные о справедливой стоимости подтверждаются документально

справками (другими подтверждающими документами), прайс-листами издательств и книготорговых организаций, информацией, размещенной в медиа-ресурсах, в том числе в интернет-магазинах.

#### 5.9.2. Усредненных цен (усредненная оценка).

Усредненные цены устанавливаются оценочной комиссией на основе:

- изучения и анализа книжного рынка;
- изучения цен на издания, поступившие от поставщиков за предыдущий период (анализ первичных сопроводительных документов поставщиков);
- данных годовых отчетов Библиотеки о средней стоимости книг, приобретенных за отчетный период.

Каждое издание оценивается индивидуально. При определении цены документа Комиссия вправе учитывать такие параметры, как год издания, тип издания, вид издания, его объем, формат, наличие и качество иллюстраций, переплет, физическое состояние и другие.

5.9.3. Индивидуальной оценки. Каждое издание оценивается индивидуально с учетом цен на книжном рынке. При этом учитываются следующие критерии:

- целевое назначение (официальные, научные, научно-популярные, учебные, справочные, литературно-художественные); физическое состояние (степень сохранности), эстетичность (характеристика издательского оформления);
- информационная ценность, актуальность, фактическая редкость (признак малого количества существующих экземпляров данной книги); графическая значимость (наличие в книге рисунков, иллюстраций известных художников).

Индивидуально оцениваются энциклопедические, справочные, многотомные, разрозненные, литературно-художественные, дорогостоящие издания и альбомы.

## 6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность:

- за несвоевременность выполнения возложенных на нее задач и функций;
- несоблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценке документов;
- содержание и организацию работы Комиссии;
- недостоверность и необоснованность предоставляемой документации и информации, подготовленной Комиссией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

7.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

7.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

## Приложение 1

## ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(наименование юридического лица)

именуемый (ое) в дальнейшем Даритель, в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

(Устав, доверенность, пр.)

с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (РГАИС), именуемое в дальнейшем Получатель, в лице Ректора ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александры Олеговны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Даритель безвозмездно передает, а Получатель принимает печатные издания или документы на других носителях информации (далее – Издания) для использования в учебных целях и для пополнения библиотечного фонда.

1.2. Стоимость и количество передаваемых Изданий указаны в акте приема-передачи дарения Изданий. Общая стоимость передаваемых Изданий составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_ .

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель вправе в любое время до передачи ей дара от него отказаться.

2.3. Получатель обязан использовать полученные ему Издания исключительно по назначению, определенному в п. 1.1. настоящего Договора.

### 3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.

Приложения: Акт приема-передачи подаренных Изданий.

#### 4. Адреса и реквизиты сторон

Получатель:

Полное наименование: Федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Российская  
государственная академия интеллектуальной  
собственности»

Юр. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-Маклая  
ул, дом № 55 А

Почт. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-  
Маклая ул, дом № 55 А

Тел.: +7 (499) 330-10-83; +7 (499) 743-01-63

р/с: 40501810845252000079

в банке: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО  
ЦФО УФК п г. Москве л/с 41736129950

БИК: 044525000

к/с:

ИНН: 7703108441

КПП: 772801001

ОКПО: 02842571

Ректор

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российская государственная  
академия интеллектуальной собственности»

\_\_\_\_\_ (Аракелова А.О.)

м.п

ДАРИТЕЛЬ:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

м.п

## Приложение 2

## Акт приема-передачи к договору дарения

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», именуемое в дальнейшем Получатель, в лице Ректора ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александры Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

(наименование юридического лица)

именуемый (ое) в дальнейшем Даритель, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф. И. О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Даритель передал, а Получатель принял книги по Договору дарения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

№	Автор, название	Год издания	Цена	Кол-во экз.	Сумма

Стоимость переданных книг составляет \_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен и подписан в двух имеющих равную юридическую силу экземпляров по одному экземпляру для каждой из сторон.

Получатель:

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Юр. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-Маклая ул, дом № 55 А

Почт. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-Маклая ул, дом № 55 А

Тел.: +7 (499) 330-10-83; +7 (499) 743-01-63  
р/с: 40501810845252000079

в банке: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО УФК п г. Москве л/с 41736129950

БИК: 044525000

к/с: \_\_\_\_\_

ИНН: 7703108441

КПП: 772801001

ОКПО: 02842571

Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

\_\_\_\_\_ (Аракелова А.О.)

М.П

Даритель:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

М.П

**ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_,  
 именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (РГАИС), именуемое в дальнейшем Получатель, в лице Ректора ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александры Олеговны, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Даритель безвозмездно передает, а Получатель принимает печатные издания или документы на других носителях информации (далее – Издания) для использования в учебных целях и для пополнения библиотечного фонда.

1.2. Стоимость и количество передаваемых Изданий указаны в акте приема-передачи дарения имущества. Общая стоимость передаваемых Изданий составляет \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель вправе в любое время до передачи ей дара от него отказаться.

2.2. Получатель обязан использовать полученные ему Издания исключительно по назначению, определенному в п. 1.1. настоящего Договора.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.

Приложения: Акт приема-передачи подаренных изданий.

**4. Адреса и реквизиты сторон**

РГАИС:  
 Полное наименование: Федеральное  
 государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования «Российская

ДАРИТЕЛЬ:  
 Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

государственная академия интеллектуальной  
собственности»  
Юр. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-Маклая  
ул, дом № 55 А  
Почт. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-  
Маклая ул, дом № 55 А  
Тел.: +7 (499) 330-10-83;+7 (499) 743-01-63  
р/с:40501810845252000079  
в банке: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО  
ЦФО УФК по г. Москве л/с 41736129950  
БИК: 044525000  
к/с:

---

ИНН: 7703108441  
КПП: 772801001  
ОКПО: 02842571

Ректор  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российская государственная  
академия интеллектуальной собственности»  
\_\_\_\_\_ (Аракелова А.О.)  
м.п

---

Паспортные данные физического лица

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись \_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи к договору дарения**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности», именуемое в дальнейшем Получатель, в лице Ректора ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александры Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

гр. \_\_\_\_\_,  
 именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Даритель передал и Получатель приняла книги по Договору дарения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

№	Автор, название	Год издания	Цена	Кол-во экз.	Сумма

Стоимость переданных книг составляет \_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен и подписан в двух имеющих равную юридическую силу экземпляров по одному экземпляру для каждой из сторон.

Получатель:

Полное наименование: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Юр. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-Маклая ул, дом № 55 А

Почт. адрес: 117279, Москва г, Миклухо-Маклая ул, дом № 55 А

Тел.: +7 (499) 330-10-83; +7 (499) 743-01-63

р/с: 40501810845252000079

в банке: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО УФК по г. Москве л/с 41736129950

БИК: 044525000

к/с: \_\_\_\_\_

ИНН: 7703108441

КПП: 772801001

ОКПО: 02842571

Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

\_\_\_\_\_ (Аракелова И. О.)

м.п

Даритель:

Ф.И.О. физического лица

Паспортные данные физического лица

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Форма протокола заседания комиссии по оценке фонда научной библиотеки**

**Протокол  
заседания комиссии по оценке фонда научной библиотеки  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Заседание комиссии правомочно.

Повестка дня

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрели

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

**Форма акта оценки документов, поступивших в научную библиотеку  
на безвозмездной основе без сопроводительного документа**

Рассмотрено на заседании комиссии по  
оценке фонда научной библиотеки

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС  
\_\_\_\_\_ /А.О. Аракелова/

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**оценки документов, поступивших в научную библиотеку на безвозмездной основе**

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, назначенная приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

произвела оценку документов, поступивших в библиотеку с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Оценка стоимости документов произведена методом \_\_\_\_\_ оценки

**Приложение:** Список оцененных документов.

Оцененные документы поставлены на учет и зарегистрированы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

**Список к Акту № \_\_\_\_\_**

№№	Автор, заглавие	Место и год издания	Количество во экземпля ров	Цена		Стоимость
				руб.	коп.	



