

**План работы
по организации и проведению внутренней системы оценки качества образования на 2025/2026 учебный год**

№	Наименование	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения	Ответственные лица	Итоговые документы
Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся					
1.	1.1. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии 1.2. Проведение тестирования по ранее освоенным дисциплинам (модулям)	1.1. Создание комиссий: - для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии; - для проведения тестирования по ранее освоенным дисциплинам (модулям) 1.2. Определение перечня дисциплин для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, тестирования по ранее освоенным дисциплинам (модулям) 1.3. Рецензирование вопросов	в течение года	- проректор по академической политике и учебной работе; - заведующие кафедрами; - преподаватели	- ведомости; - отчет комиссии (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии); - рецензии комиссии на вопросы ФОС по выбранным дисциплинам - анализ результатов тестирования в форме отчета предоставляется на заседание Учебно-методической комиссии

		<p>сформированных из фонда оценочных средств по выбранным дисциплинам, в том числе с привлечением представителей работодателей, либо педагогических работников других образовательных организаций.</p> <p>1.4. Анализ результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках зачетно-экзаменационной сессии; - тестирования по ранее освоенным дисциплинам 			
2.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик	<p>2.1. Создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и</p>	в течение года	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по академической политике и учебной работе; - деканы факультетов; - представители работодателя 	<ul style="list-style-type: none"> - ведомости; - отчет комиссии (анализ результатов защиты практики); - рецензии на вопросы ФОС по рабочим программам практики

		<p>предприятий, на базе которых проводилась практика</p> <p>2.2. Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам</p> <p>2.3. Рецензирование используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств (ФОС) с привлечением представителей работодателей организаций и предприятий</p>			
3.	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ	<p>3.1. Формирование комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы</p> <p>3.2. Осуществление перед процедурой защиты курсовой работы проверку на плагиат</p>	в течение года	<ul style="list-style-type: none"> - проректор по академической политике и учебной работе; - преподаватели 	<ul style="list-style-type: none"> - ведомости; - отчет комиссии (анализ защиты курсовых работ); - отчет о проверке курсовой работы на плагиат
4.	Проведение входного контроля уровня подготовленности в начале изучения	4.1. Формирование комиссии для проведения входного контроля уровня подготовленности в	первое полугодие	- преподаватели, реализующие соответствующие дисциплины	- анализ результатов тестирования (определение уровня подготовленности обучающихся);

	дисциплины (модуля) в форме тестирования	начале изучения дисциплины (модуля) 4.2. Определение перечня дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль 4.3. Оценка результатов уровня подготовленности обучающихся			- анализ результатов тестирования в форме отчета предоставляется на заседание Учебно-методической комиссии
5.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	5.1. Создание и актуализация портфолио обучающихся 5.2. Анализ портфолио обучающихся	в течение года	- деканы факультетов	- анализ портфолио обучающихся; - загрузка документов в электронную систему
6.	Государственная итоговая аттестации обучающихся	6.1. Привлечение в состав экзаменационных комиссий представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности 6.2. Осуществление перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие	ноябрь-декабрь, февраль, июнь-июль	- проректор по академической политике и учебной работе; - заведующие кафедрами; - деканы факультетов; - учебно-методическое управление; - преподаватели	- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии; - ведомости; - отчеты председателей экзаменационных комиссий

		заимствований (проверку на плагиат) 6.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, магистратуры			
7.	Проведение открытых уроков, лекций, мастер-классов по отдельным дисциплинам (модулям)	- организация и проведение открытых уроков, лекций, мастер-классов; - взаимопосещение лекционных и практических занятий преподавателями	в течение года (не менее двух мероприятий от каждой кафедры)	- заведующие кафедрами; - преподаватели	- размещение информации о проведении открытых уроков, лекций, мастер-классов на официальном сайте и в соцсетях; - рецензии на открытые уроки, лекции, мастер-классы
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников РГАИС					
8.	Оценка качества работы педагогических работников Академии	8.1. Прохождение курсов повышения квалификации; 8.2. Участие в мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью, в т.ч. международных; 8.3. Подготовка к изданию и опубликованию: - монографий, учебников;	в течение года	- проректоры; - заведующие кафедрами; - деканы факультетов; - учебно-методическое управление; - преподаватели	- проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в РГАИС; - формирование индивидуального плана работы педагогического работника на соответствующий учебный год; - определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава

		<ul style="list-style-type: none"> - научных статей в индексируемых изданиях РИНЦ (входящих в перечень ВАК); - научных статей в журналах, издаваемых за рубежом; 8.4. Руководство: <ul style="list-style-type: none"> - студенческими и аспирантскими научными конференциями; - студенческими научными кружками 			<p>требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты преподавателей
Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности					
9.	Уровень материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения предоставляемых образовательных услуг	<p>9.1. Проведение самообследования РГАИС</p> <p>9.2. Анкетирования обучающихся по каждому направлению подготовки с целью оценивания условий, содержания, организации, качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей)</p>	<p>апрель</p> <p>второе полугодие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ректор; - проректоры; - структурные подразделения РГАИС <p>учебно-методическое управление</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчет о самообследовании размещается на сайте; - анализ результатов анкетирования обучающихся по каждому направлению подготовки в форме отчета предоставляется на заседание Учебно-методической комиссии и размещается на сайте;

		и практик 9.2. Анкетирования преподавателей по каждому направлению подготовки 9.3. Анкетирование выпускников 9.4. Анкетирование слушателей по программам дополнительного профессионального образования 9.5. Анкетирование работодателей и (или), их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования	второе полугодие апрель-май в течение года (анкетирование слушателей по не менее двум программам) в течение года	учебно-методическое управление - деканы факультетов декан факультета Дополнительного образования - деканы факультетов	- анализ результатов анкетирования преподавателей размещается на сайте; - анализ результатов анкетирования выпускников в форме отчета предоставляется на заседание Учебно-методической комиссии; - анализ результатов анкетирования слушателей в форме отчета предоставляется на заседание Учебно-методической комиссии - протоколы результатов анкетирования работодателей в форме отчета предоставляются на заседание Учебно-методической комиссии, размещаются на сайте
Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в РГАИС					
10.	Результаты проведения	10.1. Результаты проведения	июнь	- ректор; - проректоры;	- протокол заседания учебно-методической комиссии

	<p>внутренней независимой оценки качества образования</p>	<p>внутренней независимой оценки качества образования анализируются на заседании Учебно-методической комиссии Академии 10.2. При необходимости разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных несоответствий и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса</p>		<p>- заведующие кафедрами; - структурные подразделения Академии</p>	
--	---	--	--	---	--
