

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС (далее - Положение), устанавливает:

- процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (ФГБОУ ВО РГАИС) (далее - РГАИС, Академия) текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программы Аспирантуры;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

- порядок изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации;

- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст;

- нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- Уставом РГАИС;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Академии, включая филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности» (филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза), а также на иные обособленные подразделения РГАИС, в случае их создания.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры РГАИС проводится в форме оценки освоения программы аспирантуры, включая выполнение индивидуального учебного плана и подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.7. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.2. Текущий контроль освоения аспирантом дисциплин учебного плана по программе аспирантуры осуществляется преподавателем, ведущим занятия, и отражается в журнале текущего контроля по дисциплине, а также руководителем аспирантуры и докторантуры ежемесячно путем анализа успеваемости, посещения занятий и участия аспиранта в освоении дисциплин учебного плана.

2.3. По инициативе преподавателей, ведущих занятия в аспирантуре, и руководителя аспирантуры текущий контроль освоения учебного плана может рассматриваться на заседаниях кафедр, участвующих в реализации программы аспирантуры.

2.4. Текущий контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности осуществляется научным руководителем путем оценки деятельности аспиранта в ходе научных консультаций, проводимых в соответствии с графиком научных консультаций, утвержденным ректором или

по его поручению проректором и путем ежемесячной оценки выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

2.5. Текущий контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляется заведующими профильными кафедрами путем ежемесячного рассмотрения отчетов научных руководителей о выполнении индивидуального плана научной деятельности аспиранта, а при необходимости заслушивания самого аспиранта на заседании профильной кафедры.

2.6. Текущий контроль выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляется по результатам его оценки по итогам семестра. По итогам второго семестра этапа обучения (1 учебный год) этот вид текущего контроля может быть совмещен с промежуточной аттестацией.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется с целью оценки результатов выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности аспиранта за этап (1 (один) учебный год) освоения аспирантом программы аспирантуры.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов осуществляется на заседаниях профильной кафедры, под руководством заведующего этой кафедры не позднее чем в последний месяц этапа освоения аспирантом программы аспирантуры.

Научный руководитель предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Руководитель аспирантуры и докторантуры представляет заведующему профильной кафедры сведения об освоении аспирантом дисциплин учебного плана и сдаче кандидатских экзаменов, а также о посещаемости аспирантами учебных занятий.

3.3. На заседании профильной кафедры заслушивается сообщение аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы, предусмотренного на этапе промежуточной аттестации.

3.4. Профильная кафедра обязана принять решение о выполнении, частичном выполнении или невыполнении аспирантом индивидуального плана работы, в последних случаях с рекомендацией устранить недостатки в выполнении индивидуального плана работы или представить к отчислению.

Решение о промежуточной аттестации аспиранта оформляется выпиской из заседания профильной кафедры за подписью заведующего и секретаря заседания этой кафедры, которая передается в течение 5 рабочих дней в Аспирантуру и докторантуру Академии.

3.5. Допускается совмещение промежуточной аттестации последнего этапа освоения аспирантом программы аспирантуры с итоговой аттестацией.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ

4.1.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

4.1.2. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны, общества, экономики, права.

4.1.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.1.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, где должны содержаться основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 г. № 1586 (далее - рецензируемые издания). Принятие к публикации в рецензируемом издании работы должно быть документально подтверждено редакцией издания. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной

регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.1.5. При представлении диссертации по экономическим и юридическим отраслям науки количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее трех.

4.1.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

4.1.7. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст (далее - Требования ГОСТ).

4.1.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации должны быть отражены: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, объект и предмет, цель и задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, методология и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробация результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4.1.9. Диссертационная работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- допустимый процент заимствования (не являющегося плагиатом) - не более 20%;
- допустимый процент оригинальности - не менее 80%.

Под Плагиатом в данном Положении понимается умышленное присвоение чужих идей, выводов, положений; несамостоятельное выполнение научного исследования, то есть использование в нем чужого текста, опубликованного в электронном виде, без ссылки на источник или при

наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиат может выражаться в следующих видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста;
- некорректное цитирование - приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Не является плагиатом:

- корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора;
- приведение названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Оригинальность текста - отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Итоговая оценка оригинальности документа - соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Заимствование - вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

4.2. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.2.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее 20 января ежегодно и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Заседания аттестационной комиссии проводятся планоно, согласно расписанию аттестации аспирантов, и не планоно, по мере досрочного завершения обучения аспирантами. Апелляционные комиссии могут создаваться по группам научных специальностей. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости (например, при поступлении апелляции).

Аттестационная комиссия состоит из председателя - ректора Академии или лица им назначаемого, заместителя председателя – заведующего профильной кафедрой, членов комиссии и секретаря комиссии. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 3 (трех) докторов наук, специалистов по научной специальности. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и контроль за исполнением процедур оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заместитель председателя комиссии организует контроль проведения процедуры оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также подготовку заключения организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - Заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы на заседании аттестационной комиссии.

4.2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее - иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. При наличии в Академии диссертационного совета по профилю специальности не менее 3 (трех) членов аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии должны являться членами совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).

4.2.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя (проректора), заместителя председателя (доктора наук по научной специальности), членов комиссии и секретаря. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Заместитель председателя комиссии организует рассмотрение апелляции по вопросам содержания диссертации и процедур ее аттестации.

Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.2.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 (трех) человек из числа научных и педагогических работников РГАИС, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

4.2.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании

аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии - специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

4.2.6. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

4.2.7. Протоколы заседаний комиссий хранятся в Аспирантуре и докторантуре Академии не менее 12 (двенадцати) месяцев, затем могут быть переданы в архив.

4.3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.3.1. Итоговая аттестация аспирантов осуществляется по двум составляющим:

- оценка освоения образовательной программы и выполнение учебного плана аспиранта;
- оценка подготовленной аспирантом диссертации на ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.3.2. Для оценки освоения образовательной программы, руководитель аспирантуры и докторантуры представляет в комиссию оценочную ведомость аспиранта и справку о выполнении им учебного плана, а также иные материалы, свидетельствующие о выполнении аспирантом учебного плана, не позднее чем за 10 (десять) дней до начала проведения итоговой аттестации.

4.3.3. Расписание итоговой аттестации (далее - расписание) утверждается приказом ректора РГАИС не позднее чем за 2 (два) месяца до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Академии в течение 3 (трех) дней после его утверждения ректором на странице Аспирантуры и докторантуры РГАИС по адресу <https://rgiis.ru/students/aspirantam/>. Работники Аспирантуры и докторантуры РГАИС доводят расписание до сведения аспирантов, членов комиссий и научного руководителя путем оповещения средствами электронной почты и иным возможным способом.

4.3.4. Итоговая аттестация аспирантов проводится в очной форме. При невозможности, по уважительным причинам, присутствовать на заседании аттестационной комиссии членов аттестационной комиссии и/или аспирантов, допускается их участие в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи по их письменному заявлению с подтверждающими причину отсутствия документами.

4.3.5. Решение по заявлениям членов аттестационной комиссии и/или аспирантов об их участии в заседании аттестационной комиссии в дистанционном формате принимается ректором РГАИС.

4.3.6. Для оценки подготовленной аспирантом диссертации на ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», в комиссию представляются: текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, справка о проверке текста диссертации на наличие или

отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее - неправомерные заимствования), справка о публикациях, в которых изложены основные результаты диссертации в изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий (квартиль не менее 3 и по соответствующей научной специальности), справка или иные документы, свидетельствующие о внедрении результатов диссертационного исследования (указанные справки представляются за подписью заведующего профильной кафедрой) не позднее, чем за 10 дней до проведения итоговой аттестации.

Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится электронной системой проверки использования заимствованных материалов, на которую Академия имеет действующую подписку (оригинальность текста диссертации не должна быть ниже 80%).

4.3.7. Оценка подготовленной аспирантом диссертации на ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», осуществляется по установленной процедуре на заседании профильной кафедры.

4.3.8. Аспирант, по согласованию с научным руководителем, представляет заведующему кафедрой 2 экз. распечатанного текста диссертации, электронную версию диссертации на электронном носителе и список опубликованных научных статей и иных опубликованных материалов по теме диссертационного исследования, а также документы, справки о внедрении результатов диссертационного исследования.

4.3.9. Заведующий профильной кафедрой назначает 2 (двух) рецензентов (один – доктор наук, а второй – доктор или кандидат наук) по диссертации (далее – рецензенты по диссертации) для проведения экспертизы диссертации (срок подготовки рецензии не должен превышать 1 (один) месяц) на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Рецензия должна содержать вывод о соответствии\несоответствии рецензируемой диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и быть переданной заведующему кафедрой не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания кафедры. Заведующий профильной кафедрой вручает аспиранту копии рецензий не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания кафедры.

4.3.10. Оценка подготовленной аспирантом диссертации на ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», проводится на заседании профильной кафедры. В заседании могут принимать участие научный руководитель аспиранта и иные лица из числа работников Академии, в том числе сотрудники профильной кафедры, члены диссертационного совета. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы в устной или

письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании профильной кафедры. Далее оглашается отзыв научного руководителя лично или при его отсутствии – заведующим профильной кафедрой. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. По завершению данной части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании профильной кафедры. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

4.3.11. Результатом оценки подготовленной аспирантом диссертации на ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», является решение профильной кафедры о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Решение принимается простым большинством голосов членов профильной кафедры, участвующих в заседании. При равном числе голосов заведующий профильной кафедрой обладает правом решающего голоса.

4.3.12. Решение профильной кафедры о соответствии диссертации установленным критериям оформляется протоколом, в котором содержится текст Заключения профильной кафедры об оценке подготовленной аспирантом диссертации на ее соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.3.13. Проект Заключения по диссертации (Приложение 2 к настоящему Порядку) по поручению заведующего профильной кафедрой готовится аспирантом, членами кафедры с участием научного руководителя.

В Заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

4.3.14. Для осуществления итоговой аттестации заведующий профильной кафедрой представляет в аттестационную комиссию выписку из заседания профильной кафедры и проект Заключения организации по диссертации аспиранта.

4.3.15. Аттестационная комиссия рассматривает представленные на итоговую аттестацию документы, свидетельствующие об выполнении/невыполнении освоения образовательной программы и выполнение учебного плана аспиранта, а также иные материалы, поступившие от аспирантуры и докторантуры и профильной кафедры.

4.3.16. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту не позднее, чем на следующий день после ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3.17. Аспиранту РГАИС, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором РГАИС и передается на хранение в Аспирантуру и докторантуру Академии.

4.3.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РГАИС, выдается Справка об освоении программ аспирантуры (о периоде освоения программ аспирантуры) (Приложение 1 к Положению о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАИС).

4.3.19. В случае досрочного освоения программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академических задолженностей аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 и 4 настоящего Порядка, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

4.4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.4.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию РГАИС письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее - апелляция).

4.4.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в Аспирантуру и докторантуру Академии. Апелляция подается на имя Председателя апелляционной комиссии в произвольной форме, но с обязательным указанием причин апелляции, даты апелляции, ФИО и подписи подающего апелляцию.

4.4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

4.4.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

4.4.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

4.4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора РГАИС.

4.4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.3. Все локальные нормативные акты РГАИС по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.5.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в подразделении Аспирантуры и докторантуры Академии). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. Выпускник аспирантуры РГАИС в течение 30 (тридцати) календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации вправе подать заявление о его сопровождении при представлении им диссертации к защите на имя ректора Академии на срок не более одного календарного года.

5.2. Заведующий Аспирантурой и докторантурой Академии готовит проект приказа «О сопровождении лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении им диссертации к защите».

5.3. Приказ визируется проректором Академии, осуществляющим руководство Аспирантурой и докторантурой Академии, председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета (если защита диссертационного исследования планируется в РГАИС), заведующим профильной кафедрой, на базе которой осуществлялась подготовка диссертационного исследования.

5.4. На период сопровождения Академия предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Академии, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. Сопровождение лица, подавшего заявление и успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите, осуществляется профильной кафедрой, к которой был прикреплен аспирант в процессе обучения в аспирантуре РГАИС.

5.6. Профильная кафедра, осуществляющая сопровождение лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите, оказывает помощь в формировании комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к рассмотрению в диссертационном совете.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

6.5. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку проведения текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО РГАИС

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

(№ _____ от _____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом ректора РГАИС от
_____ № _____
по научной (-ым) специальности (-ям): _____

Присутствовали: (Ф.И.О. присутствовавших членов аттестационной комиссии).

Общее количество членов аттестационной комиссии _____,
присутствуют на заседании _____. Кворум имеется.

Вопрос 1. Рассмотрение итоговой аттестации.

Аспирант: _____
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание,
должность)

Рецензенты _____

(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание,
должность)

1. Слушали секретаря аттестационной комиссии о рассмотрении документов (согласно приложению), подтверждающих выполнение учебного плана аспиранта.

При поступлении вопросов фиксируются вопросы и ответы на них.

2. Слушали секретаря аттестационной комиссии о рассмотрении документов (согласно приложению), подтверждающих выполнение научного плана аспиранта.

При поступлении вопросов фиксируются вопросы и ответы на них.
 (При необходимости) Слушали аспиранта по результатам выполнения учебного и научного плана программы аспирантуры.

При поступлении вопросов фиксируются вопросы и ответы на них.

Постановили:

1. Признать выполнение учебного и научного плана программы аспирантуры аспирантом _____ (Ф.И.О.) в полном объеме (или частично, не в полном объеме).

2. Выдать аспиранту _____ (Ф.И.О.) Свидетельство об окончании аспирантуры (или Справку об обучении).

3. Выдать Заключение организации по диссертации аспиранта _____ (Ф.И.О.) по теме _____

 (Заключение прилагается).

Результаты голосования:

«за» - __ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержались» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку проведения текущего контроля,
 промежуточной и итоговой аттестации научных
 и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 ФГБОУ ВО РГАИС

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
 (должность)
 (подпись) (Ф.И.О.)
 «_» _____ 20__ г.
 МП.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

(регистрационный номер _____ от _____)

по диссертации _____ на
 (Ф.И.О. соискателя, название диссертации)
 соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _
 (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в _____
 (наименование структурного подразделения РГАИС)

В 20__ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет
 по направлению подготовки/специальности
 (наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался _____ в
 аспирантуре.

Свидетельство РГАИС об окончании аспирантуры от _____ № ____.

В период подготовки диссертации _____
 (Ф.И.О.)

работал в _____
 (полное официальное наименование организации)

в должности _____
 (в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____

5. Ценность научных работ и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (отрасль специальности)

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение принято на заседании аттестационной комиссии, Протокол № _____ от « ___ » _____ 202_ г.

Подпись заведующего профильной кафедрой