

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
протокол от «22» мая 2025 г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
/А.О. Аракелова/
приказ от «03» июня 2025 г.
№ 464

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская
государственная академия интеллектуальной собственности»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Положение) определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – Академия, РГАИС, Ученый совет), а также полномочия и функции ученого секретаря.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- иными федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики, контролю и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- Уставом РГАИС;

- иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все структурные подразделения Академии, включая филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская Высшая школа интеллектуальной собственности» (филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза).

1.4. Ученый совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Академией.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для работников Академии и обучающихся.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета входят: ректор – председатель Ученого совета, президент Академии, советники ректора, директора филиалов, проректоры, директора институтов, начальник Учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами и ученый секретарь.

В отношении лиц, на которых приказом ректора возложено исполнение обязанностей или временное исполнение обязанностей руководителей филиала, институтов, Учебно-методического управления, факультетов и кафедр, решения

о включении в состав Ученого совета и на какой срок, но не превышающий срок полномочий Ученого совета, а также об исключении из состава Ученого совета, принимаются ректором посредством издания соответствующего приказа.

По представлению ректора Ученый совет открытым голосованием может принять решение о включении в состав Ученого совета заведующих базовыми кафедрами и руководителей других структурных подразделений Академии.

Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся РГАИС (далее – Общее собрание (конференция)) тайным голосованием на срок полномочий Ученого совета.

2.2. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Академии определяются Ученым советом.

Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа общепризнанных в российском и международном академическом сообществе специалистов по профилю деятельности Академии, а также кандидатуры из числа обучающихся РГАИС.

2.3. Количество членов Ученого совета – не более 30 (тридцати) человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.4. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном Уставом Академии и настоящим Положением порядке. В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет не более 5 (пяти) лет и исчисляется с даты объявления его состава приказом ректора Академии.

2.7. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Изменение состава Ученого совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляются приказом ректора Академии.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности РГАИС (положений, правил, порядков, и др.), не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- принятие решения о создании филиалов и представительств РГАИС;
- принятие решения о переносе начала учебного года;
- определение даты проведения выборов ректора РГАИС и утверждение Положения о выборах ректора РГАИС, предусматривающего порядок выдвижения кандидатуры (кандидатур) на должность ректора;
- рассмотрение вопросов о присвоении ученых званий доцента и профессора научно-педагогическим работникам РГАИС;
- утверждение порядка обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение основных вопросов экономического и социального развития РГАИС;
- анализ содержания и организации учебного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей, воспитательной и хозяйственной деятельности РГАИС, инициирование открытия новых специальностей (направлений подготовки), утверждение тем диссертаций, научных исследований и выпускных квалификационных работ, по реализуемым образовательным программам в РГАИС, утверждение индивидуальных планов аспирантов и докторантов;
- представление работников РГАИС к почетным званиям и государственным наградам;
- утверждение кандидатур из числа студентов и аспирантов на именные стипендии, стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, юридических и физических лиц;
- обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, а также дополнительным образовательным программам, в том числе профессиональным, изменений в них;
- осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания отчетов проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других подразделений РГАИС;
- определение научных школ РГАИС, основных направлений научных исследований, утверждение тем научно-исследовательских работ, выполняемых за счет средств федерального бюджета;
- определение основных направлений развития РГАИС в области международной, воспитательной и просветительской деятельности;

- принятие решения о созыве Общего собрания (конференции), установление нормы представительства научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся на Общем собрании (конференции);
- принятие решения об ускоренном или дистанционном обучении в РГАИС по основным образовательным программам;
- определение кандидатур в качестве председателей государственных экзаменационных комиссий;
- выборы президента Академии в порядке, предусмотренном Уставом и принятым на его основе локальным нормативным актом;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета локальными нормативными актами Академии.

4. Полномочия и функции ученого секретаря

4.1. По представлению ректора Ученый совет открытым голосованием избирает ученого секретаря из лиц, являющихся членами Ученого совета.

4.2. Ученый секретарь:

- организует работу по формированию плана работы Ученого совета на календарный год;
- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает своевременное доведение документов и информации, необходимых для организации заседания Ученого совета Академии, до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей;
- контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;
- информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;
- докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в установленном законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии порядке, и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.3. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседаний Ученого совета Академии, у проректоров, советников ректора, руководителей структурных подразделений Академии.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Уставом Академии.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета день.

5.3. Члены Ученого совета информируются о дате и времени проведения заседания ученым секретарем.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов Ученого совета.

5.4. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом РГАИС.

5.5. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю Ученого совета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, ученым секретарем.

5.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов Ученого совета документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с председателем Ученого совета.

5.7. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица (без права голосования). Ученый секретарь Академии информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

6. Порядок оформления решений Ученого совета

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета. Протокол в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

Структурным подразделениям Академии, работникам Академии, являющимся исполнителями решений Ученого совета Академии, ученым секретарем направляются протоколы (либо выписки из протокола) заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения.

7. Особенности проведения заседаний Ученого совета в дистанционном формате

7.1. Заседание Ученого совета может быть проведено как полностью, так и частично в дистанционном формате. Данное решение принимается председателем Ученого совета.

7.2. Решение об участии члена Ученого совета в дистанционном формате в очном заседании принимает председатель Ученого совета.

7.2. Для участия в заседании Ученого совета в дистанционном режиме члену Ученого совета или приглашенному лицу необходимо не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемой даты заседания Ученого совета направить в адрес ученого секретаря соответствующее заявление в свободной форме об участии в заседании Ученого совета в дистанционном формате.

7.3. Ученый секретарь не позднее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты заседания Ученого совета направляет лицам, участвующим в заседании Ученого совета в дистанционном формате, информацию, необходимую для участия в заседании Ученого совета (пароль для подключения к видеоконференции, ссылку доступа для участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную необходимую информацию).

7.4. До начала заседания Ученого совета ученый секретарь обеспечивает:

- идентификацию и аутентификацию членов Ученого совета и (или) иных лиц, участвующих в заседании Ученого совета в дистанционном формате;
- проведение тестирования аудиовидеосвязи.

7.5. Порядок явки членов Ученого совета на заседании Ученого совета в дистанционном формате оформляется ученым секретарем посредством приложения скриншота экрана устройства аудиовидеосвязи к явочному листу и /или проставление в явочном листе отметки об участии соответствующего члена

Ученого совета в дистанционном формате.

7.6. Во время заседания Ученого совета, в котором отдельные члены Ученого совета и (или) приглашенные лица принимают участие в дистанционном формате, председательствующим могут объявляться технические перерывы в случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок.

В случае, если между Ученым советом и членом Ученого совета, участвующим в заседании в дистанционном формате, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то такой член Ученого совета не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании Ученого совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, приглашенным к работе Ученого совета, Ученый совет принимает решение о возможности рассмотрения соответствующего вопроса без участия такого приглашенного лица, либо о возможности переноса рассмотрения такого вопроса на следующее заседание Ученого совета.

7.7. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания Ученого совета в случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания Ученого совета в дистанционном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председателем Ученого совета.

7.8. Результаты голосования членов Ученого совета фиксируются ученым секретарем в общем порядке.

7.9. При наличии в повестке дня Ученого совета вопросов, по которым требуется проведение тайного голосования, такое голосование проводится одним из следующих способов:

а) очно;

б) в электронном виде для членов Ученого совета, принимающих участие в заседании в дистанционном формате;

В случае отсутствия технической возможности провести тайное голосование в электронном виде, тайное голосование может быть проведено в очном формате с применением бумажных бюллетеней для голосования, при обязательном условии всех следующих условий:

- в тайном голосовании не принимают участие члены Ученого совета, присутствующие на заседании Ученого совета в дистанционном формате;

- отсутствуют возражения со стороны всех членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, относительно возможности проведения тайного голосования в очном формате, без участия в нем членов Ученого совета, принимающих участие в заседании дистанционно;

- тайное голосование проводится только в случае, если количество членов Ученого совета, принимающих очное участие в заседании Ученого совета, достаточно для кворума, в ином случае рассмотрение соответствующего вопроса переносится на следующее заседание Ученого совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора РГАИС.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

8.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

8.5. В случае, если Уставом РГАИС предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей Уставу РГАИС.

8.6. В случае, если законодательством Российской Федерации будут предусмотрены иные правила, нежели предусмотренные настоящим Положением, настоящее Положение, до даты прекращения его действия, подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.
