

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
протокол от 25.08.2025
№ 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова
приказ от 29.08.2025
№ 714

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО РГАИС**

Москва, 2025

1. Настоящее Положение определяет требования к предоставлению академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – ООП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее также – РГАИС, Академия).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Уставом РГАИС.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им ООП в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения, не ограничено.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное

медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), а также иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором РГАИС или уполномоченным им должностным лицом. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается Аттестационной комиссией РГАИС (далее – Комиссия) в 10-дневный срок со дня поступления от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора РГАИС или уполномоченного им должностного лица.

7. На основании заявления о предоставлении академического отпуска соответствующий факультет или отдел Аспирантуры и докторантуры в течение 2 рабочих дней готовит и передает Комиссии представление с указанием о наличии или отсутствии у обучающегося академической и/или финансовой задолженности.

8. Обучающийся, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности в установленные Академией сроки.

9. При наличии финансовой задолженности за обучение до даты заявления о предоставлении академического отпуска обучающийся обязан погасить такую задолженность до рассмотрения заявления ректором или Комиссией.

10. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от соответствующего факультета или отдела Аспирантуры и докторантуры, после чего отражает в протоколе решение относительно возможности или невозможности предоставления академического отпуска.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

11. Решение Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения доводится до сведения обучающегося путем размещения соответствующей информации на официальном сайте РГАИС без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

12. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным ректором РГАИС либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6 и 10 настоящего Положения.

13. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем размещения соответствующей информации на официальном сайте РГАИС без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

14. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ООП, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

15. В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг во время академического отпуска плата с обучающегося не взимается.

16. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

17. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии и иных ежемесячных компенсационных выплат, предусмотренных законодательством.

18. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

19. Обучающийся допускается к занятиям по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Академии или уполномоченного им должностного лица.

20. По завершении академического отпуска обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг приступает к обучению на основании договора, заключенного с Академией до ухода в академический отпуск, по стоимости обучения, установленной в указанном договоре. Стоимость, установленная договором, может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. О таком увеличении стоимости обучающийся и Академия заключают дополнительное соглашение к договору в дату выхода обучающегося из академического отпуска.

21. При выходе обучающегося из академического отпуска ранее даты, до которой он был предоставлен, оплата производится, в том числе, за период времени с даты фактического выхода из академического отпуска до даты выхода из академического отпуска, согласно приказу о предоставлении академического отпуска.

22. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска с учетом периода обучения, за который стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска.

23. В отношении обучающегося, не представившего заявление о выходе из академического отпуска и не приступившего к занятиям в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска и/или не оплатившего обучение в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) и/или не ликвидировавшего финансовую задолженность в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска и/или академическую задолженность в срок, определенный Академией, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ РГАИС.

24. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссией может быть принято решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4 – 13 настоящего Положения.

25. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется в индивидуальном порядке ректором РГАИС, по представлению деканов соответствующих факультетов или заведующего Аспирантурой и докторантурой.

26. За обучающимся, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу при условии, что общий срок, на который обучающемуся была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в образовательной организации, увеличивается не более чем на один год (в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

27. Настоящее Положение принимается Ученым советом ФГБОУ ВО РГАИС и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГАИС.

28. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

29. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракеловой
от обучающегося _____ курса

_____ (форма обучения)

_____ (направление подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить академический отпуск сроком на _____ в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине _____

на основании _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО РГАИС ознакомлен _____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
(ФИО)